PÁPAI SZC

FALLER JENŐ TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

HÁZIREND

Intézmény neve:	Pápai SZC Faller Jenő Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Intézmény címe:	8100 Várpalota, Szent István út 1.
OM azonosító:	203047/008
Intézményi kód:	191105
Készítette:	Oktatói Testület
Elfogadta:	Oktatói Testület
Jóváhagyta:	Berta Ildikó Katalin főigazgató
Jóváhagyás időpontja:	2026. szeptember 15.

A Házirendet jóváhagyta:

Várpalota, 2026. szeptember 15.

Berta Ildikó Katalin
főigazgató

Unger Tamás
kancellár

Tartalomjegyzék

1. A házirend általános alapelvei 7
2. A házirend jogi háttere 7
3. A házirend módosítása (Szkt. 32.§ (4)) 7
4. A házirend nyilvánosságra hozatala (Szkt. 32.§ (4)) 7
5. A szülő tájékoztatása (Szkt. 70.§ és 12/2020. II.7. Korm. rendelet 218.§) 8
6. A tanulói jogviszony keletkezésének és megszűnésének szabályai, eljárási rendje (Szkt. 53.§, 54.§, 12/2020. II.7. 149.§, 153.§, 256.§ (3)) 8
6.1. Felvétel, átvétel feltételei, követelményei, eljárási rendje 8
6.2. Osztályba (csoportba) sorolás szempontjai (Szkt. 44.§, 12/2020. II.7. 124.§) 9
6.3. Felvétel, átvétel elutasításának eljárásrendje (Szkt. 37.§) 9
6.4. A tanulói jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje (Szkt. 56.§) 9
6.5. A tanulói jogviszony szünetelése (Szkt. 55.§, 12/2020. II.7. 154.§) 9
7. Az iskolai közösségi szolgálat (Szkt. 33.§, 12/2020. II.7. 107.§) 9
8. A tanuló jogai (Szkt. 57.§, 12/2020. II.7. 157.§, 158.§, 159.§, 160.§) 10
9. Tanulói jogok érvényesítése az iskolában (12/2020. II.7. 160.§) 11
10. A tanuló kötelessége (Szkt. 58.§, 12/2020. II.7. 161.§ - 167.§) 11
11. Munkarenddel kapcsolatos szabályok 14
11.1. A nyitvatartás rendje 14
11.2. A tanórák rendje 14
11.3. A szünetek rendje 16
12. Tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények rendje (Szkt. 32.§, 12/2020. II.7. 96.§, Szkt. 68.§) 16
13. A számonkérés szabályai 17
14. A tanulmányok alatti vizsgák rendje (Szkt. 58.§, 12/2020. II.7. 164.§) 18
14.1. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett rendje 18
14.2. Az osztályozó vizsgára bocsátás feltételei (Szkt. 60.§, 12/2020. II.7. 180.§) 18
15. A tanulók által az iskolába és az iskola tanulói számára szervezett rendezvényekre behozható dolgok (12/2020. II.7. 103.§, 105.§) 18
16. A tiltott tárgyak és a használatában korlátozott tárgyak körére, ezek átvételére, az ellenőrzési jog gyakorlására és a tárgyak visszaadására, az igazgató, valamint az oktató általi, a tanuló részére a birtoklás és használat engedélyezésére vonatkozó szabályok (245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet és 2019. évi LXXX. törvény 33. § (1a) és (1b) és 12/2020 Korm rendelet 107/A §) (2024. szeptember 1-től) 19
16.1. Tiltott tárgyak köre: 19
16.1.a A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök (245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 1.§ a.): 19

16.1.b Tárgyak, melyeknek birtoklását a szabálysértési törvény vagy a Büntető törvénykönyv tiltja (245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 1.§ b.): 19
16.1.c A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek (245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 1.§ c.): 20
16.1.1 A tiltott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése (16.1.b pontban foglalt tárgyak birtoklása esetén) 20
16.1.2 A tiltott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai (16.1.a és c pontban foglalt tárgyak esetén) 20
16.2 Használatában korlátozott tárgyak köre 21
16.2.1 A használatában korlátozott tárgyak iskolai használatának szabálya 21
16.2.2 A használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok megszegése 21
16.2.3 A tanuló részére a birtoklásra és használatra vonatkozó szabályok rögzítése 21
17. Az intézmény létesítményeivel, használatával kapcsolatos szabályok 21
17.1. Az intézmény helyiségeinek, területének használata 21
17.2. A tanuló kártérítési felelőssége (Szkt. 66.§) 22
17.3. Informatikai tanterem használatának rendje 22
18. A tanulók vélemény nyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái (Szkt. 69.§, 12/2020. II.7. 216.§) 22
18.1. A diákönkormányzat 22
18.2. A véleménynyilvánítás gyakorlása 23
19. A tanulókra vonatkozó védő és óvó rendszabályok 23
20. A szociális és normatív kedvezmények, támogatások 24
20.1. A térítési díj, tandíj befizetése, visszafizetése 24
20.2. Térítésmentes, normatív tankönyvtámogatás 25
20.3. A tartós tankönyvek kölcsönzési szabályzata 25
20.4. Az alkalmazandó tankönyvek kiválasztása 25
20.5. A tanuló ill. a képzésben résztvevő személy által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás (Szkt. 58.§, 12/2020. II.7. 169.§) 25
21. A foglalkozásról történő távolmaradással kapcsolatos kérdések (Szkt. 58.§, 12/2020. II.7. 161.§ - 163.§) 26
21.1. Hiányzások igazolása 26
21.2. Igazolt hiányzás 26
21.3. Igazolatlan hiányzás 27
21.4. A tanulói késések igazolása 27
21.5. Igazolatlan késések következményei: 27
21.6. Az igazolatlan mulasztás következményei: 27

21.7. Az igazolatlan mulasztást követő fegyelmi intézkedések: 28
22. Dicséretek és jutalmazások (Szkt. 64.§) 28
22.1. Dicséretek és jutalmazások alapelvei: 28
22.2. Az iskolai jutalmazások formái: 28
22.3. Jutalmazások: 28
23. Fegyelmező intézkedések (Szkt. 65.§, 12/2020. II.7. 196.§ - 214.§) 29
23.1. A fegyelmező intézkedések alapelvei 29
23.2. Fegyelmi vétségek: 29
23.3. A fegyelmező intézkedések formái: 30
23.4. Fegyelmező intézkedések: 30
24. Fegyelmi eljárás (Szkt. 65.§, 12/2020. II.7. 196.§ - 214.§) 31
25. Záró rendelkezések 32
26. Kollégiumi házirend (Szkt. 57.§, 12/2020. II.7. 157.§, 165.§, Szkt. 59.§, 12/2020. II.7. 2.§,) 33
26.1 A kollégiumi felvétel elvei 33
26.1.1 Kollégiumi tagság kérelmezése 33
26.1.2 A kollégiumi felvétel eljárás rendje 33
26.1.3 A kollégiumi tagság megszűnése 34
26.2 Általános lakhatási szabályok 34
26.2.1. A kollégiumba érkezés rendje 34
26.2.3. A kollégiumból való eltávozás rendje 34
26.2.4 A kollégiumból való hazautazás megtiltásának kötelező esetei 35
26.2.5. A kollégium heti rendje 35
26.2.5. Tankörön való részvétel 38
26.2.6. Adható eltávozás 39
26.3 A kollégista tanuló jogai 39
26.4 A kollégista tanuló kötelességei 39
26.5 A kollégiumi közösségben való együttélés általános normái 40
26.6 A kollégiumban, a kollégiumi rendezvényeken és a kollégiumon kívüli tiltott magatartás 41
26.7 A kollégisták által a kollégiumba és a kollégium által szervezett rendezvényekre behozható dolgok 41
26.8 A tiltott tárgyak és a használatában korlátozott tárgyak körére, ezek átvételére, az ellenőrzési jog gyakorlására és a tárgyak visszaadására, az igazgató, valamint az oktató általi, a tanuló részére a birtoklás és használat engedélyezésére vonatkozó szabályok (245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet és 2019. évi LXXX. törvény 33. § (1a) és (1b)) (2024. szeptember 1-től) 41
26.8.1 Tiltott tárgyak köre: 41
26.8.1.a A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök (245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 1.§ a.): 42

26.8.1.b Tárgyak, melyeknek birtoklását a szabálysértési törvény vagy a Büntető törvénykönyv tiltja (245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 1.§ b.): 42
26.8.1.c A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek (245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 1.§ c.):..... 43
26.8.1.1 A tiltott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése (26.8.1.b pontban foglalt tárgyak birtoklása esetén) 43
26.8.1.2 A tiltott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai (26.8.1.a és c pontban foglalt tárgyak esetén) 43
26.8.2 Használatában korlátozott tárgyak köre..... 43
26.8.2.1 A használatában korlátozott tárgyak iskolai használatának szabálya (A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 2§ b) pontja alapján..... 44
26.8.2.2 A használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok megszegése 44
26.8.2.3 A tanuló részére a birtoklásra és használatra vonatkozó szabályok rögzítése 44
26.9 A kollégium helyiségei, eszközei, berendezési tárgyai és ezek használati rendje 44
26.9.1 A kollégiumi épület használatának rendje..... 44
26.9.2 A kollégiumi eszközök használatának rendje..... 45
26.10 A tanulók közösségei a kollégiumon belül..... 45
26.11 Dicséretek és jutalmazások..... 46
26.11.1 Dicséretek és jutalmazások alapelvei 46
26.11.2 Dicséretek és jutalmazások formái: 46
26.12 Fegyelmező intézkedések a kollégiumban 46
26.12.1 A fegyelmező intézkedések alapelvei 46
26.12.1.1 Súlyos fegyelmi vétségek 46
26.12.1.2 Különösen súlyos fegyelmi vétségek 47
26.12.1.3 Különösen súlyos fegyelmi vétségek, amelyek fegyelmi eljárást vonnak maguk után..... 47
26.12.1.4 A fegyelmező intézkedések formái: 47
26.12.1.5 Fegyelmező intézkedések 48
26.12.1.6 Fegyelmi eljárás (Szkt. 65.§, 12/2020. II.7. 196.§ - 214.§) 49
26.13 A házirend felülvizsgálati rendje..... 49
26.14 Záró rendelkelések..... 49

1. A házirend általános alapelvei

a. A házirend olyan jogforrás, mely a közoktatási intézmény mindennapi működését, az iskolai és a kollégiumi életviszonyokat és az ebből fakadó mindennapi élethelyzeteket szabályozza.
b. A Pápai SZC Faller Jenő Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium egységes házirendje állapítja meg az intézményben a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
c. Jelen házirend elfogadása a fenntartó, a főigazgató és a kancellár jóváhagyásával, valamint a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményének kikérésével a Pápai SZC Faller Jenő Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium oktatói testület döntése alapján történt.
d. A házirend elősegíti iskolánk oktató és nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, oktatókra és más alkalmazottakra egyaránt.

2. A házirend jogi háttere

a. A közoktatásról szóló 1993.évi többször módosított LXXIX. Törvény (továbbiakban Ktv.) felhatalmazza az intézményt a belső szabály megalkotására, és megadja a tartalmával és elfogadásával kapcsolatos szabályokat.
b. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről.
c. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet.
d. A 2011.évi CLXXXVII. Törvény a szakképzésről.
e. Az Országos Diákjogi Tanács 1997. évi október hó 28-i ajánlása az iskolai (kollégiumi) házirendről.
f. 100/1997. (VI.13) Kormányrendelet.
g. 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről.
h. 11/2020 (II.7.) Korm.rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról.
i. 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról.
j. 2023. évi XXXIII. törvény módosítása a szakképzésről.
k. 245/2024. (VIII. 8.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet módosításáról.

3. A házirend módosítása (Szkt. 32.§ (4))

Az érvényben lévő házirendet kötelező módosítani, ha

a. jogszabályi változások következnek be,
b. az igazgató, az oktatói testület, a diákönkormányzat, a szülői szervezet együttesen igényt tartanak erre,
c. a fenntartó utasítást ad erre.

4. A házirend nyilvánosságra hozatala (Szkt. 32.§ (4))

a. A házirendet az elfogadástól számított 30 napon belül nyilvánosságra kell hozni, melyről az intézmény igazgatója köteles intézkedni.
b. A kihirdetéstől érvényes.
c. A tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló, a házirendben megfogalmazott jogok és kötelességek a beiratkozás napjától illetik meg és terhelik, ennek megfelelően a diákokat a beiratkozás napján értesítjük a házirend elérhetőségéről.
d. A házirend az alábbi helyeken elérhető:
    - iskolai honlap,

- igazgatói titkárság,
- könyvtár,
- oktatói szoba.

e. A házirendet minden tanév elején ismertetni kell
- osztályfőnöki óra keretében a tanulókkal,
- szülői értekezleten a szülőkkel.

5. A szülő tájékoztatása (Szkt. 70.§ és 12/2020. II.7. Korm. rendelet 218.§)

a. Iskolánkban elektronikus naplót használunk. A szülők tájékoztatása ezen keresztül történik. A rendszer az alábbi linken érhető el: https://paszc-faller.e-kreta.hu

b. A gondviselők, szülők számára egyedi felhasználónév és jelszó generálására van lehetőség a Kréta elektronikus napló „gondviselői hozzáférés igénylése" felületen. Kilencedik évfolyamos tanulóink gondviselőinek a bővített hozzáféréshez szükséges felhasználónevet és jelszót tartalmazó emailt a Kréta automatikusan küldi.

c. Iskolánk hivatalos dokumentumai az iskola hivatalos honlapján érhetők el: falleriskola.hu

d. A szülőket a megelőző tanév végén tájékoztatni kell azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz.

e. Az ösztöndíj megállapításáról és felosztásának elveiről az elektronikus naplón keresztül tájékoztatjuk a szülőket ill. közzétesszük az iskola honlapján is.

6. A tanulói jogviszony keletkezésének és megszűnésének szabályai, eljárási rendje (Szkt. 53.§, 54.§, 12/2020. II.7. 149.§, 153.§, 256.§ (3))

6.1. Felvétel, átvétel feltételei, követelményei, eljárási rendje

a. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre.

b. Az iskolába történő felvétel a létszámhatárok figyelembevételével mindig az adott évben kiadott felvételi tájékoztató alapján történik. (12/2020. II.7. 149.§)
Ebben a kiadványban tesszük közzé, hogy az általános iskolai eredmények közül milyen tantárgyak eredményeit vesszük figyelembe, valamint azt, hogy tartunk-e szóbeli/ írásbeli/alkalmassági felvételi vizsgát. (12/2020. II.7. 149.§)

c. A tanulók felvételi eljárásának rendjét a mindenkori hatályos jogszabályok határozzák meg.

d. Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor. (12/2020. II.7. 256.§ (3))

e. Más ágazati képzésből érkező tanulónak egyedi elbírálás alapján a szakmai tárgyakból különbözeti vizsgát kell tennie.

f. Egyes szakmákra történő jelentkezés esetén a felvételi vagy átvételi eljárás során a felvételét kérő tanulónak egészségügyi alkalmassági vizsgálaton is részt kell vennie. (12/2020. II.7. 153.§)

g. A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak. (12/2020. II.7. 153.§)

6.2. Osztályba (csoportba) sorolás szempontjai (Szkt. 44.§, 12/2020. II.7. 124.§)

a. A tanuló a felvételi eljárás döntése alapján kerül a szakmai programban meghatározott osztálytípusok valamelyikébe.
b. A nyelvi csoportokba történő besorolás szintfelmérés alapján történik.
c. Az egyéb csoportbontások esetében az iskolavezetés a létszámadatok és az órarend figyelembevételével dönt a csoportba sorolásról.

6.3. Felvétel, átvétel elutasításának eljárásrendje (Szkt. 37.§)

a. Az alkalmassági vizsgán nyújtott teljesítmény vagy helyhiány miatt elutasított tanulókat írásban értesítjük.
b. Az elutasítás ellen a jogszabályban előírtaknak megfelelően a szülő (gondviselő) a fenntartóhoz írásban fellebbezhet.

6.4. A tanulói jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje (Szkt. 56.§)

a. A középiskolai tanulmányait befejező vagy más szakképző intézménybe vagy köznevelési intézménybe átvett diák tanulói jogviszonya megszűnik.
b. A tanulói jogviszony megszüntetését kérheti a szülő is, de a tanköteles diák tanulói jogviszonya csak akkor szüntethető meg, ha igazolja más iskolába való felvételét. 18 év alatti tanuló csak szülővel / gondviselővel intézhet hivatalos ügyet.
c. Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya – tanköteles tanuló kivételével – ha az iskola kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.
d. Megszűnik a tanulói jogviszony, ha a tanulóval szemben kizárás a szakképző intézményből fegyelmi határozatot hoztak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján.
e. A tanulói jogviszony megszűnésekor a tanuló köteles a nála lévő munkaruhát, szerszámokat a gazdasági irodában leadni vagy annak értékét megtéríteni. Munkaruha esetében a maradványértéket kell csak megtéríteni.
f. A tanulói jogviszony megszűnésekor a tanuló köteles könyvtári tartozását rendezni.
g. A felnőttképzési jogviszony megszűnésekor a képzésben részt vevő köteles a pótrendelésre leadott és át nem vett tankönyvek árát megtéríteni.

6.5. A tanulói jogviszony szünetelése (Szkt. 55.§, 12/2020. II.7. 154.§)

a. Szünetel a tanulói jogviszonya annak, akinek engedélyezték, hogy a tanulmányait szüneteltesse.
b. Legfeljebb két tanév időtartamára szüneteltetheti a tanulói jogviszonyát, ez idő alatt juttatások nem illetik meg a tanulót.
c. A tanulói jogviszony szüneteltetésére vonatkozó kérelmet az igazgatónak kell címezni és az iskola titkárságán kell leadni.

7. Az iskolai közösségi szolgálat (Szkt. 33.§, 12/2020. II.7. 107.§)

a. A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 107. § értelmében a technikumban az érettségi vizsga megkezdésének feltétele, legalább 50 óra közösségi szolgálat teljesítése.
b. Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető. (33/2023 VII.1.)
c. Az iskolai közösségi szolgálat a tanuló társadalmi környezetének javát szolgáló, anyagi érdektől függetlenül végzett tevékenysége.

d. Igazolása az iskolai közösségi szolgálat diáknaplójában, az elektronikus naplóban és a középiskolai bizonyítványban történik.
e. A jelentkezési lapot a tanulók a tanulmányaik megkezdésekor töltik ki és arról nyilatkoznak, mely területeken végzik a közösségi szolgálatot. A nyomtatvány tartalmazza a szülői beleegyezési nyilatkozatot is, mellyel hozzájárulnak kiskorú gyermekük közösségi szolgálatos tevékenységéhez. A beleegyező nyilatkozat kitöltése után a diákok a jogszabályban rögzítettek alapján végzik az ötven órás iskolai közösségi szolgálatot, mely magában foglalja a kétórás bevezető és kétórás záró foglalkozást is.
f. Az ötven órás közösségi szolgálat teljesítése:
A tanuló köteles kilencedik évfolyamon- a bevezető foglalkozáson kívül- 15 órát teljesíteni, melyből 5 óra teljesítésére az iskolában is lehetősége van.
A tanuló köteles tizedik évfolyamon 15 órát teljesíteni, melyből 5 óra teljesítésére az iskolában is lehetősége van.
A tanuló köteles tizenegyedik évfolyamon 15 órát teljesíteni, melyből 5 óra teljesítésére az iskolában is lehetősége van.
A jogszabályban előírt 50 órából a tanuló köteles 15 órát az iskolában teljesíteni.
Amennyiben a tanuló nem teljesíti az évfolyamonként előírt óraszámot, vele szemben fegyelmező intézkedés alkalmazandó.
g. A tanuló köteles megjelenni azon a tevékenységen, melyre előzetesen jelentkezett. Betegség esetén köteles értesíteni a közösségi szolgálat koordinátorát és a befogadó szervezet képviselőjét. Amennyiben a tanuló neki felróható ok miatt nem teljesíti a megbeszélt közösségi szolgálatot, vele szemben fegyelmező intézkedés alkalmazandó.
h. A tanulók a diáknaplót tanév közben havi rendszerességgel kötelesek bemutatni osztályfőnöküknek.
i. Az első diáknaplót térítésmentesen kapják a kezdő technikumi osztályok tanulói, valamint kilencedik évfolyamtól a szakképző iskolai osztályok tanulói igény szerint.
j. Az elveszett vagy megrongálódott diáknapló helyett kiállított dokumentumért a diákok 500 forint térítési díjat kötelesek fizetni. Az abban lévő és még le nem adminisztrált igazolások pótlásáról a diákok gondoskodnak.

8. A tanuló jogai (Szkt. 57.§, 12/2020. II.7. 157.§, 158.§, 159.§, 160.§)

a. A tanulónak joga, hogy adottságainak és képességeinek megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
b. A tanulónak joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát, családi és magánélethez való jogát tiszteletben tartsák, fizikai és lelki erőszakkal szemben védelemben részesüljön. Ha a tanuló úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában megsértették, erőszakot szenvedett el, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, az iskola igazgatójához, a diákönkormányzathoz.
c. A tanulónak joga, hogy vitás ügyekben osztályfőnökéhez, helyettes osztályfőnökéhez, az iskolai szociális segítőhöz, az iskola vezetőségéhez, a diákönkormányzathoz forduljon kérdéseivel, javaslatával, véleményével, problémás esetekben segítséget kérjen.
d. A tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselő útján - a jogszabályokban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő kérdések megvitatásában, illetve javaslatot tegyen a döntések meghozatalában. E joga érvényesülése érdekében az iskolában diákönkormányzat működik.
e. A tanulónak joga, hogy az elektronikus naplóba bekerülő érdemjegyekről, bejegyzésekről folyamatosan értesüljön az osztályfőnöktől, illetve az oktatóktól.

f. A tanuló joga, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját ismerje. Ugyanabban az osztályban vagy tanulócsoportban egy napon ne kerüljön sor kettőnél több témazáró dolgozat írására.
g. A tanulónak joga, hogy a tanórán megtekintse kijavított dolgozatát. Az érdemjegy csak ezután kerülhet az elektronikus naplóba.
h. A tanulónak joga, hogy havonta egy, de legalább félévente 3 alkalommal értékeljék munkáját. Ez alól kivétel a heti 0,5-órás tantárgy a nappali oktatásban, amely esetén félévente legalább kettő, tanévente négy érdemjegy elegendő. Ha a felnőttek szakmai oktatásában az éves tantárgyi óraszám kevesebb mint 15, akkor legalább két érdemjegy, ha legalább 15 óra, de legfeljebb 30 óra, akkor legalább három érdemjegy szükséges a tanév végi osztályzat megállapításához.
i. A tanulónak joga, hogy véleményt mondjon az iskola működésével, életével, az oktatók munkájával kapcsolatos kérdésekben, de oly módon, hogy az nem sértheti mások emberi méltóságát.
j. A tanulónak joga, hogy részt vegyen az iskolai tanulóközösségek foglalkozásain, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken.
k. A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ennek megfelelően jelentkezhet az iskolaorvosnál vizsgálatra, illetve tanácsadásra, valamint rendszeres időközönként az iskola által szervezett kötelező szűrővizsgálaton vesz részt. A szűrővizsgálatok időpontjáról és tárgyáról az osztályfőnök tájékoztatja a tanulót.
l. A tanulónak joga, hogy szociális kedvezményekben és társadalmi juttatásokban részesüljön (pl. étkezési támogatás), igényeit a megfelelő űrlapon kell előterjesztenie.
m. A tanulásban akadályozott, részképességzavaros, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulónak joga van részt venni pedagógiai célú rehabilitációs foglalkozásokon. A tanulásban akadályozott, részképességzavaros, figyelemzavaros, beilleszkedés, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulónak joga van a szakértői véleményben javasolt értékelés, minősítés alóli mentesítések, kedvezmények érvényesítésére. Ennek igénybevételéhez a tanuló vagy szülő/gondviselő kérvényt köteles benyújtani minden tanévben szeptember 15-ig az erre a célra kijelölt formanyomtatványon.

9. Tanulói jogok érvényesítése az iskolában (12/2020. II.7. 160.§)

a. A tanuló jogai a beiratkozás után a tanév kezdetétől érvényesíthetők.
b. A tanuló egyéni érdeksérelme esetén írásban panaszt nyújthat be az igazgatóhoz felülvizsgálat kérése céljából.
c. Felülvizsgálati kérelemben le kell írnia a panasz lényegét tényekkel, adatokkal alátámasztva. A panasz érdemi elbírálása, orvoslása érdekében az igazgató – mint intézményvezető – köteles intézkedni a benyújtástól számított 15 napon belül. Erről írásban kell értesítenie a tanulót.
d. Jogszabálysértés esetén a tanuló vagy törvényes képviselője Törvényességi Kérelmet adhat be az igazgatóhoz, melynek elbírálása az iskolafenntartó hatásköre.

10. A tanuló kötelessége (Szkt. 58.§, 12/2020. II.7. 161.§ - 167.§)

a. A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, oktatóinak, az iskola alkalmazottainak, tanulótársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa. (Szkt. 58.§ (1), (12/2020. II.7. 167.§)
b. A tanuló kötelessége, hogy úgy éljen jogaival, hogy azzal mások és az iskola közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában.

c. A tanuló kötelessége, hogy a Szakmai Programban foglalt tanulmányi kötelezettségeinek eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse. (Szkt. 58.§ (1))
d. A tanuló kötelessége, hogy az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfeleljen.
e. A tanuló kötelessége, hogy felszerelését a tanórák után hazavigye. Tankönyvek, füzetek a tanítási órák után a tantermekben nem tárolhatók.
f. A tanuló kötelessége, hogy a tanórákon jelen legyen, hiányzásait a házirendben szabályozottak szerint igazolja. (Szkt. 58.§ (1))
g. A tanulónak kötelessége továbbá, hogy azokon a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken is megjelenjen, melyekre előzetesen jelentkezett, hiányzásait ugyancsak igazolnia kell. (Szkt. 58.§ (1))
h. Iskolai közösségi szolgálat teljesítésekor a tanuló köteles megjelenni azon a tevékenységen, melyre előzetesen jelentkezett. Betegség esetén köteles értesíteni a közösségi szolgálat koordinátorát és a befogadó szervezet képviselőjét. Amennyiben a tanuló neki felróható ok miatt nem teljesíti a megbeszélt közösségi szolgálatot, vele szemben fegyelmező intézkedés alkalmazandó.
i. A tanuló köteles megismerni a házirend előírásait, és azt aláírásával igazolni. (12/2020. II.7. 165.§)
j. Az iskola munkahely, a diákok megjelenése ennek megfelelően legyen tiszta, rendes, kerüljék a divat szélsőségeit, a feltűnést. Önkényuralmi jelképek, feliratok ruházaton való viselése, és azok iskolai felszerelésen való megjelenítése tilos. A hasonló témájú tetoválásokat a tanuló tanítási időben köteles ruházattal eltakarni.
k. Az iskolába tilos pártpolitikai tartalmú tárgyakat bevinni.
l. A tanuló köteles az iskolában és az iskolai rendezvényeken kulturáltan viselkedni, és az alkalomhoz illő módon megjelenni.
Az ünnepi öltözék: lányoknak fekete szoknya vagy fekete nadrág és matrózblúz; fiúknak fekete nadrág (vagy öltöny) és fehér ing az iskola emblémájával ellátott nyakkendővel. Az ünnepi öltözék szakképző iskolai és technikumi tanulmányokat folytató tanulóinkra nézve is kötelező. A honvédelmi és rendészeti képzésben résztvevő tanulóknak az október 23 és március 15-i ünnepélyeken és a szakmai rendezvényeken a képzés által biztosított formaruhát kell viselni, egyéb iskolai ünnepélyeken az iskolai ünnepi öltözék viselése kötelező. A fenti ünnepi öltözék viselése minden iskolai ünnepélyen – beleértve a szalagavató és ballagási ünnepélyeket – kötelező.
m. A tanuló kötelessége, hogy vigyázzon az iskola felszerelésére, berendezéseire, azokat előírásszerűen kezelje, a szándékosan elkövetett károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek. (12/2020. II.7. 165.§, 166.§)
n. A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén a tanuló kötelessége, hogy betartsa a duális képzőhelyen a munkavállalóra vonatkozó előírásokat és kötelezettségeket. (12/2020. II.7. 165.§)
o. A tanuló kötelessége, hogy a szünetekben történő étkezései alkalmával is óvja környezete tisztaságát.
p. A termek rendje érdekében a tantermekbe tilos poharas italt bevinni.
q. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, tartsa be a közlekedési, a balesetvédelmi és a tűzrendészeti szabályokat. (Szkt. 58.§ (1))
r. A tanuló kötelessége, hogy haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó oktatónak vagy az iskola más alkalmazottjának, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt. Az iskola a tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel.

s. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon.
t. A tanuló kötelessége, hogy 7:55-re az iskolába érkezzen, amennyiben a tanítás számára első órában kezdődik. Azon tanulók, akiknek órarendje ettől eltér, kötelesek az első tanítási órájuk kezdete előtt legalább 5 perccel korábban megjelenni az iskolában. Az a tanuló, aki 5 alkalommal 7:55 után érkezik az iskolába, és van első órája, osztályfőnöki figyelmeztetésben, 10 alkalom után igazgatói figyelmeztetésben részesül.
u. A tanuló az iskola épületébe diákigazolványa felmutatásával léphet be.
v. A tanuló a tanítási időben az iskola épületét indokolt esetben csak az osztályfőnök engedélyével hagyhatja el. Amennyiben az osztályfőnök nem tartózkodik az iskola épületében, akkor a helyettes osztályfőnök engedélye szükséges.
w. Nagykorú tanuló az iskola épületét csak fényképes kilépési engedéllyel hagyhatja el az arra kijelölt két szünetben (9:40 és 12:25). Erre a célra egy darab igazolványképet kell leadni az osztályfőnöknek. Amennyiben a nagykorú tanuló a kilépési engedélyét másra ruházza át, a kilépési engedély az adott tanévre bevonása kerül. Amennyiben a nagykorú tanuló dohányzásra használja az iskola elhagyására engedélyezett időt, a kilépési engedélye bevonásra kerül.
x. A képzésben részt vevő személy kötelessége, hogy a pótrendeléssel (szeptember 7. után) megrendelt, de még át nem vett tankönyvek árát a felnőttképzési jogviszony megszűnése esetén a tankönyvfelelősnek készpénzben fizesse ki.
y. A tanulásban akadályozott, részképességzavaros, figyelemzavaros, beilleszkedés, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanuló köteles azon a tanórán is megjelenni a szóbeli és írásbeli feladatokat is elvégezni, amelyből teljes vagy részleges mentesítése van az értékelés és minősítés alól. A tanulásban akadályozott, részképességzavaros, figyelemzavaros, beilleszkedés, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanuló köteles a számára előírt rehabilitációs foglalkozásokon részt venni. (Szkt. 4.§ (4), 35.§ (4), 12/2020. II.7. 293.§)
z. A tanulásban akadályozott, részképességzavaros, figyelemzavaros, beilleszkedés, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanuló vagy törvényes képviselője a szakértői véleményben javasolt felmentések, kedvezmények érvényesítésének érdekében köteles minden tanév szeptember 15-ig felmentés iránti kérelmet benyújtani az intézmény igazgatójának. A kérelemhez csatolni kell az érvényes szakértői vélemény másolatát. Amennyiben a tanév során a tanuló szakértői vizsgálaton/kontrollvizsgálaton vesz részt, a tanuló vagy törvényes képviselője köteles az új szakértői vélemény másolatát az intézménynek eljuttatni. A határidő elmulasztása jogvesztő hatályú. A határidő után leadott kérelmekben megfogalmazott kedvezmények a második félév kezdetétől vehetők igénybe. A második félévtől érvényesíteni kívánt kérelmek leadási határideje minden tanév január 15. Ahhoz, hogy a kedvezmények a vizsgák ideje alatt is érvényesíthetők legyenek, a tanulónak érvényes igazgatói határozattal kell rendelkeznie.
aa. Igazolt sportolók 1 testnevelés óra alól kérhetnek felmentést a szakképző iskola kilencedik évfolyamán és a technikum 9-10. évfolyamán. A kedvezmény érvényesítésének érdekében a tanuló köteles minden tanév szeptember 15-ig 1 óra felmentés iránti kérelmet benyújtani az intézmény igazgatójának. A kérelmet a sportegyesület elnökével is alá kell íratni.
bb. A tanulónak kötelessége, hogy a kitöltött munkanaplóját osztályfőnökének heti rendszerességgel bemutassa. Ennek elmulasztása első alkalommal osztályfőnöki figyelmeztetést, következő alkalommal igazgatói figyelmeztetést von maga után.
cc. A tanulói jogviszony megszűnésekor a leszámoló lapon feltüntetett tartozásokat (térítési díj, tandíj, tankönyv, munkaruha stb.) visszafizetni köteles a tanuló, illetve amennyiben visszatérítésre jogosult, azt az iskola ekkor rendezi.

dd. Amennyiben a tanuló megszegi, vagy nem tartja be kötelességeit, fegyelmi büntetés vagy fegyelmi eljárás indul ellene. (Szkt. 65.§)

ee. Amennyiben a tanuló duális képzőnél szakképzési munkaszerződéssel rendelkezik és a szerződése megszűnik, 24 órán belül köteles az iskola igazgatójának írásban jelezni a szerződésbontás tényét. Az új munkaszerződés megkötésére és annak az iskolában való bemutatására 14 nap áll rendelkezésre. Az igazgató feladata kijelölni a tanuló számára az ideiglenes órarendet. A köztes időben (maximum 14 nap) a tanuló köteles az ideiglenes órarend alapján iskolai foglalkozásokon megjelenni. A foglalkozásokról való távolmaradás napi 7 óra igazolatlan mulasztás rögzítését vonja maga után. Abban az esetben, ha a tanuló nem jelzi az igazgatóság felé írásban a munkaszerződés megszűntetését, a megszüntetés és az új munkaszerződés megkötésének dátuma között eltelt időben napi 7 óra igazolatlan mulasztás kerül elszámolásra.

11. Munkarenddel kapcsolatos szabályok

11.1. A nyitvatartás rendje

a. Az iskola épülete tanítási napokon, hétfőtől péntekig 7:00 órától 21:00 óráig tart nyitva. Az iskolát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon – az iskola igazgatója által engedélyezett rendezvények kivételével – zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az iskola igazgatója adhat engedélyt írásbeli eseti kérelem alapján.

b. Az iskolai tanuló-nyilvántartó minden tanítási napon nyitva tart hétfőtől péntekig 7:30-tól 12:00-ig.

c. Az iskola könyvtára minden tanítási napon 8:00-tól 14:00-ig tart nyitva. A könyvtár használatának részletes szabályairól a kezdő évfolyamok tanulói osztályfőnöki órán (OKÉ) értesülnek, majd előre megbeszélt időpontban meglátogatják az iskola könyvtárát és megismerik annak használati szabályát.

11.2. A tanórák rendje

a. Az iskolában a tanítás 8:00-kor kezdődik, a tanulóknak 7:55-re kell beérkezniük.

b. Azon tanulókra, akiknek órarendje eltér az előző pontban foglaltaktól, a fenti rend nem vonatkozik. Ők kötelesek az első tanítási órájuk előtt legalább 5 perccel korábban megjelenni az iskolában.

c. A tanítási órák nappali tagozaton 45 percesek, felnőttképzésben 40 percesek.

d. Az iskolában a csengetési rend a nappali tagozatos tanulók esetén az alábbi:

	Becsengetés	Kicsengetés	A szünet hossza
0. óra	7:10	7:55	5 perc
1. óra	8:00	8:45	10 perc
2. óra	8:55	9:40	10 perc
3. óra	9:50	10:35	10 perc
4. óra	10:45	11:30	10 perc
5 óra	11:40	12:25	15 perc
6 óra	12:40	13:25	10 perc
7 óra	13:35	14:20	10 perc
8. óra	14:30	15:15	10 perc
9. óra	15:25	16:10	10 perc

10. óra	16:20	17:05	10 perc
11. óra	17:15	18:00	

e. Becsengetéskor a tanulóknak az oktatót az osztályteremben, zárva tartott terem esetén a terem előtt kell fegyelmezetten várni.
f. Az óra megkezdése után érkező tanuló késését az oktató köteles bejegyezni az elektronikus naplóba.
g. Becsengetés után a tanítási óra a hetes jelentésével kezdődik, a tanítási óra kezdetén a tanulók az oktatót, tanítási óra közben az órát látogató személyt felállással köszöntik.
h. Az osztályonként kettő hetes tanuló megbízatása egy-egy hétre szól az osztályfőnök kijelölése alapján.
i. A hetesek feladatai az alábbiak:
    i. az órát tartó oktatónak az óra elején jelentik a jelenlévők létszámát és a hiányzó tanulók nevét,
    ii. ha az órát tartó oktató a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg, jelentik az igazgatóságon.
j. A tanítási órákon a tanuló köteles: (Szkt. 58.§, 12/2020. II.7. 161.§ - 167.§)
    i. tanfelszerelését, füzeteit, könyveit, számológépét, testnevelés felszerelését az iskolába magával vinni, melynek elmulasztása következményt von maga után (három tanórai felszereléshiány után az oktató elégtelen osztályzatot, három felszereléshiányból származó elégtelen után pedig szaktanári figyelmeztetést ad),
    ii. számolási feladatokhoz csak számológép használható, erre a célra mobiltelefont használni tilos,
    iii. munkaruháját – annak átvétele után – a gyakorlati oktatás során viselni, annak állagát megóvni (a munkaruha kihordási ideje két év), három gyakorlati órai munkaruha hiány után az oktató elégtelen osztályzatot, amennyiben egy napon háromnál több gyakorlati óra van, naponta egy elégtelen adható. Három munkaruha hiányból származó elégtelen szaktanári figyelmeztetést von maga után. Minden további három munkaruha elégtelen után a következő fokozatot kell adni.
    iv. tanfelszerelését, füzeteit, könyveit előkészíteni az óra kezdetén felszólítás nélkül,
    v. tanórán figyelni,
    vi. képességeinek megfelelően aktívan részt venni a tanórai munkában,
    vii. ha szólni kíván, kézfelemeléssel jelezni,
    viii. mások tanuláshoz való jogát tiszteletben tartani,
    ix. az osztályfőnök vagy az oktató által kijelölt ülésrend szerint ülni,
    x. a testnevelés órákon a tanév elején a testnevelő oktatók által előírt öltözéket viselni: hosszú vagy rövid sportnadrág, sportcipő, kék/zöld/piros Faller-póló, illetve fehér póló.
k. A tanulók a tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatják el, indokolt esetben viszont csak az osztályfőnök (amennyiben az osztályfőnök nem tartózkodik az iskolában, akkor a helyettes osztályfőnök) írásos engedélyével (pl. orvoshoz megy, előzetes írásbeli szülői kérés, hivatalos kikérő).
l. A tanulónak a tanóráról vagy a tanórán kívüli foglalkozásról történő hiányzását igazolnia kell. (Ez részletesen a hiányzások igazolása fejezetben található.)
m. A szülőnek a betegség vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzás első napján értesíteni kell a tanuló osztályfőnökét.

n. Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell az oktató által megszabott határidőn belül.

11.3. A szünetek rendje

a. Az óraközi szünetekkel a tanulók maguk rendelkeznek.
b. A szünet felhasználható az iskola más épületeibe való átvonulásra is.
c. Az óraközi szüneteket a tanulók az oktatók utasítása szerint a folyosókon, az aulákban, az udvaron, a tantermekben tölthetik a kulturált magatartás szabályait megtartva.

12. Tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények rendje (Szkt. 32.§, 12/2020. II.7. 96.§, Szkt. 68.§)

a. Az iskola a tanórai foglalkozások mellett - igény szerint - tanórán kívüli foglalkozásokat szervez.
b. A tanórán kívüli foglalkozások formái a következők: szakkör, érettségi vizsgára felkészítő foglalkozás (közép és emelt szinten), sportkör, tanfolyam, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások, mozi-, könyvtár-, múzeum- és színházlátogatások, iskolai rendezvények, tanulmányi kirándulás stb.
c. Minden - a fenti pontban részletezett - iskolai rendezvény, foglalkozás csak oktatói felügyelettel szervezhető és bonyolítható.
d. A tanórán kívüli foglalkozásokra a foglalkozásokat tartó oktatóknál, illetve a foglalkozásokat ismertető osztályfőnöknél lehet jelentkezni.
e. Amennyiben nincs kellő számú jelentkező vagy a tanév során lecsökken a résztvevők száma, az iskola igazgatója megszüntetheti a foglalkozást.
f. Ha a tanulót - kérelmére - felvették a szabadon választott tanítási órára, akkor a tanév végéig köteles azon részt venni. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítő foglalkozáson való részvételt jelentkezési lap kitöltésével lehet jelezni, melyet 18 éven aluli tanuló esetében a szülő is aláír. Emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő foglalkozásra az a tanuló jelentkezhet, aki csoport indítását megelőző tanévben az adott tantárgyból legalább jó (4) osztályzatot ért el. A jelentkezéseket az igazgató hagyja jóvá.
g. A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamba lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A tanuló – kiskorú esetén a szülő – a jelentkezési lap aláírásával tudomásul veszi a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit.
h. Az iskolának minden év május 20-ig fel kell mérnie, hogy a tanuló milyen szabadon választott tanítási órán kíván részt venni
i. A tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, vagy ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára.
j. Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak, a technikumi képzésben résztvevő tanulóknak tájékoztatást ad az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is.
k. A tanuló május 20-ig jelentheti be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Ha a tanuló iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választás jogával, kérelmének elbírálása előtt egyezteti elképzeléseit a középiskola igazgatójával vagy az igazgató által kijelölt oktatóval.
l. Tanítási idő után a tanulók csak oktató felügyelete mellett tartózkodhatnak az iskola oktatási területein.
m. A rendezvények 19.00 óráig tarthatók, de igazgatói engedéllyel ettől el lehet térni.

n. A tanulók a tanév során a következő rendezvényeken/eseményeken kötelesek részt venni:

Technikum

9. évfolyam	bemeneti és kimeneti mérés, Faller-nap, szalagavató ünnepély szükség szerint, DÖK nap, ballagás, pályaorientációs nap, tanévnyitó és tanévzáró, közszolgálati és szakmai nyílt nap szükség szerint
10. évfolyam	kompetenciamérés, szalagavató ünnepély szükség szerint, DÖK nap, ballagás, pályaorientációs nap, tanévnyitó és tanévzáró, közszolgálati és szakmai nyílt nap szükség szerint
11. évfolyam	szalagavató ünnepély szükség szerint, DÖK nap, ballagás, pályaorientációs nap, tanévnyitó és tanévzáró, közszolgálati és szakmai nyílt nap szükség szerint
12. évfolyam	szalagavató ünnepély szükség szerint, DÖK nap, pályaorientációs nap, tanévnyitó, közszolgálati és szakmai nyílt nap szükség szerint
13. évfolyam	szalagavató ünnepély, DÖK nap és pályaorientációs nap (amennyiben nem érinti a gyakorlati oktatást), tanévnyitó, közszolgálati és szakmai nyílt nap szükség szerint, ballagás

Szakképző iskola

9. évfolyam Dobbantó Műhelyiskola	bemeneti és kimeneti mérés, Faller-nap, szalagavató ünnepély szükség szerint, DÖK nap, ballagás, pályaorientációs nap, tanévnyitó és tanévzáró, szakmai nyílt nap szükség szerint
10. évfolyam	kompetenciamérés, szalagavató ünnepély szükség szerint, DÖK nap, ballagás, pályaorientációs nap, tanévnyitó és tanévzáró, szakmai nyílt nap szükség szerint
11. évfolyam	szalagavató ünnepély, DÖK nap és pályaorientációs nap (amennyiben nem érinti a gyakorlati oktatást), tanévnyitó, szakmai nyílt nap szükség szerint, ballagás

Az a tanuló, aki a kötelező rendezvényeken, eseményeken nem vesz részt, fegyelmi vétséget követ el, vele szemben a soron következő fegyelmező intézkedés alkalmazandó.

A tanuló köteles megjelenni a vele egyeztetett tanulmányi versenyeken, programokon. A kötelesség elmulasztása fegyelmi vétséget jelent, vele szemben a soron következő fegyelmező intézkedés alkalmazandó.

13. A számonkérés szabályai

a. A témazáró dolgozatokat a megírásuk előtt egy héttel be kell jelenteni, az elektronikus naplón keresztül a diákokat tájékoztatni kell a dolgozat időpontjáról és témájáról. A dolgozat előtt összefoglalást kell tartani. Egy nap maximum 2 témazáró dolgozat íratható.
b. A témazáró dolgozatot a megíratás után legkésőbb három héttel (15 tanítási nappal) kijavítva ki kell osztani a tanulóknak.
c. Az írásbeli felelet bejelentés nélkül is íratható, ezt legkésőbb a megíratás után két héttel (10 tanítási nappal) ki kell osztani a tanulóknak.
d. Az oktató hiányzása esetén eltelt tanítási napok a fenti határidőkbe (10, ill. 15 tanítási napba) nem számítanak bele.

e. Tanórai feleltetés minden órán alkalmazható előzetes bejelentés nélkül. A tanuló szóbeli feleletének maximális ideje 10 perc.
f. A kisérettségi vizsgák és beszámolók lebonyolítását és értékelését a Szakmai Program szabályozza.
g. A 9. évfolyamos tanulók bemeneti tesztet írnak szövegértésből, matematika és idegen nyelv tantárgyból. Idegen nyelvből a nívócsoportokba való besorolás alapja a bementi teszt eredménye.
h. Az osztályozó vizsgákról legalább két héttel korábban ki kell értesíteni a tanulót / képzésben részt vevő személyt, akinek kötelessége, hogy az osztályozó vizsgára jelentkezzen és egyeztessen az oktatókkal.

14. A tanulmányok alatti vizsgák rendje (Szkt. 58.§, 12/2020. II.7. 164.§)

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei az iskola Szakmai Programjában találhatóak, mely az iskola honlapján elérhető (www.falleriskola.hu).

14.1. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett rendje

A félévi és év végi osztályozó vizsgára a félév és az év vége zárása előtt 2 héttel az igazgatóhelyettes értesíti a vizsgára kötelezett tanulót / képzésben részt vevő személyt. A tanuló/ képzésben részt vevő személy ezt követően jelentkezik az osztályozó vizsgára. Ennek hiányában nem bocsátható a vizsgára. Az osztályozó vizsgákat legkésőbb a félév, illetve az évvége utolsó hetében bonyolítjuk le.

14.2. Az osztályozó vizsgára bocsátás feltételei (Szkt. 60.§, 12/2020. II.7. 180.§)

a. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett az igazolatlan mulasztásra vonatkozó értesítési kötelezettségének (Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 164. § és 180.§).
b. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

15. A tanulók által az iskolába és az iskola tanulói számára szervezett rendezvényekre behozható dolgok (12/2020. II.7. 103.§, 105.§)

a. Nagy értékű dolgokat behozni nem ajánlatos, az iskola ezekért anyagi felelősséget nem vállal.
b. A tanulók semmi olyan dolgot nem hozhatnak be és tarthatnak maguknál, amellyel mások testi vagy lelki épségét veszélyeztetik vagy kockáztatják. Ilyen dolognak tekinthetők a szervezetre káros egészségi cikkek (energiaital, snüssz, e-cigaretta, iqos, Elf bar, Poco bar, egyéb dohánytermékek), kábítószernek minősülő anyagok, a fegyvereknek minősülő tárgyak vagy fegyvernek látszó tárgyak, a közbiztonságot veszélyeztető tárgyak. (Pl.: gázspray, baseballütő, kard, tőr, íj, bokszer, dobócsillag, lánc, elektromos sokkoló, bármilyen robbanó, szúró, vágó eszköz stb.)
c. Görkorcsolyát, gördeszkát, rollert és egyéb balesetveszélyes közlekedést segítő eszközöket az iskola épületén belül tilos használni.

16. A tiltott tárgyak és a használatában korlátozott tárgyak körére, ezek átvételére, az ellenőrzési jog gyakorlására és a tárgyak visszaadására, az igazgató, valamint az oktató általi, a tanuló részére a birtoklás és használat engedélyezésére vonatkozó szabályok (245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet és 2019. évi LXXX. törvény 33. § (1a) és (1b) és 12/2020 Korm rendelet 107/A §) (2024. szeptember 1-től)

16.1. Tiltott tárgyak köre:

A szakképző intézménybe nem vihető be

a. a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
b. azon tárgy, amelynek birtoklása
   - a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben, vagy
   - a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy

c. a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

16.1.a A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök (245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 1.§ a.):

- olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, dobócsillag, rugóskés, íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittya, csúzli, lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek
- olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray)
- olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat)
- olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló)
- olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek)
- a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer)

A 16.1.a pontban foglalt tárgyak birtoklása különösen súlyos fegyelmi vétségnek minősül és fegyelmi eljárás kezdeményezését vonja maga után.

16.1.b Tárgyak, melyeknek birtoklását a szabálysértési törvény vagy a Büntető törvénykönyv tiltja *(*245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 1.§ b.):

- pirotechnikai eszközök, robbanóanyag,
- lőfegyver, tűzfegyver, kézilőfegyver, vadászlőfegyver vagy sportlőfegyver, a légfegyver, a gáz- és riasztófegyver, a muzeális fegyver, a festéklövő fegyver, a hatástalanított lőfegyver, a flóberttöltény, a gáztöltény, a riasztótöltény,

- kábítószer és annak birtoklása (kábítószer készítésének elősegítése, kábítószer előállításához szükséges anyag birtoklása),
- pszichoaktív anyag,
- teljesítményfokozó szer,
- méreg,
- önkényuralmi jelkép.

A 16.1.b pontban foglalt tárgyak és minden további tárgy birtoklása, melynek birtoklását a szabálysértési törvény vagy a Büntető törvénykönyv tiltja, különösen súlyos fegyelmi vétségnek minősül és fegyelmi eljárás kezdeményezését vonja maga után.

16.1.c A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek *(*245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 1.§ c.):
Alkoholtartalmú ital, szexuális termék, dohánytermék, vízipipa, olyan játékszoftver amely alkalmas a tizennyolcadik életévüket be nem töltött személyek fizikai, szellemi, lelki vagy erkölcsi fejlődésének kedvezőtlen befolyásolására.

A 16.1.c pontban foglalt tárgyak birtoklása súlyos fegyelmi vétségnek minősül, mely első alkalommal igazgatói figyelmeztetést, ismételt előfordulás esetén igazgatói intést, majd fegyelmi eljárás kezdeményezését vonja maga után.

16.1.1 A tiltott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése (16.1.b pontban foglalt tárgyak birtoklása esetén)

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a szakképző intézmény területén olyan tiltott tárgyat tart birtokában, amely birtoklása jogszabályban foglaltak szerint büntetendő, akkor a szabályok betartását az oktató jogosult ellenőrizni azzal, hogy

a. felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg
b. értesíti
   - a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,
   - az általános rendőri szervet, és
   - a tanuló szülőjét.

16.1.2 A tiltott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai (16.1.a és c pontban foglalt tárgyak esetén)

Tiltott tárgyat - közbiztonságra különösen veszélyes eszköz és a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék esetén- az iskola igazgatója veszi át és tárolja a visszaadásig.

Tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – a tanuló szülőjének,

a. ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy
b. ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek

kell visszaadni.

Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az átvételre jogosult személy részére.

16.2 Használatában korlátozott tárgyak köre

Használatában korlátozott tárgynak minősül a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre alkalmas okos eszközök.

16.2.1 A használatában korlátozott tárgyak iskolai használatának szabálya

A mobiltelefonokat a tanulók az első tanítási óra elején az oktató által kijelölt gyűjtőbe helyezik. Amennyiben a tanulók a következő tanórán ugyanabban a tanteremben maradnak, a telefonokat az oktató elzárja. Tanteremváltás esetén az oktató gondoskodik arról, hogy a telefonok a következő tanterembe kerüljenek. A gyakorlati jellegű foglalkozásokon (pl. villamosipari tanműhely, gépészeti tanműhely, tankonyha, gyakorlati informatika terem) az oktatás kezdetén az oktató összegyűjti a telefonokat, zárható szekrénybe helyezi és a tanítási idő leteltével visszaadja.

16.2.2 A használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok megszegése

Amennyiben a tanuló megszegi a 16.2.1 pontban foglaltakat, ezzel fegyelmi vétséget követ el. A tanuló az első alkalommal szóbeli figyelmeztetésben, ezt követően osztályfőnöki figyelmeztetésben, ismételt szabályszegés esetén igazgatói figyelmeztetésben részesül.

Kép-, videó- vagy hangrögzítés vagy ezek megosztása súlyos fegyelmi vétségnek minősül.

16.2.3 A tanuló részére a birtoklásra és használatra vonatkozó szabályok rögzítése

A 2019. évi LXXX. törvény 33. § (1a) és (1b) alapján a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy az oktató végzi a tanulmányi rendszerben azzal, hogy rögzíti

a. a birtoklás és a használat célját,
b. az engedély érvényességének időtartamát (tanórán, foglalkozáson, tanítási év), továbbá
c. birtokolható tárgyat.

A birtoklásra és használatra vonatkozó és az adott tanévre érvényes szabályokat az oktató rögzíti a Kréta tanulmányi rendszer e-ügyintézés felületén.

17. Az intézmény létesítményeivel, használatával kapcsolatos szabályok

17.1. Az intézmény helyiségeinek, területének használata

d. Az iskola tanulóinak, dolgozóinak joga, hogy az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen használja.
e. Az iskola tanulói az intézmény létesítményeit csak oktatói felügyelettel használhatják. A tantermet és az egyéb termeket, helyiségeket mindenki köteles rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.
f. Az alábbi szaktermek használatához az oktató vagy felelős engedélye szükséges:
    - tornaterem,
    - tornaszoba,
    - konditerem,
    - informatika terem,
    - gyakorlati oktatási helyiségek.

g. Az iskola egész területén, a tanműhelyekben és az iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, a dohányipari és egyéb egészségre káros termékek (pl. energiaital, snüssz, iqos, elektromos cigaretta, Elf bar, Poco bar) használata.

17.2. A tanuló kártérítési felelőssége (Szkt. 66.§)

a. A tanuló általános felelősséggel tartozik az intézmény vagyontárgyai, helyiségei iránt. A szándékosan vagy vétlenül okozott kárt (egészben vagy részben) meg kell téríteni.
b. A károkozásról az osztályfőnök bevonásával jegyzőkönyvet veszünk fel, mely alapján az iskola a szülőt írásban értesíti a döntésről.
c. Ha a tanuló az intézménynek jogellenesen kárt okoz - a kár értékének megállapítása után - a kárt meg kell térítenie.
d. A kártérítés mértéke: gondatlan károkozásnál a kötelező legkisebb munkabér egy havi összegének 50%-át, szándékos károkozás esetén a károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér öt havi összegét nem haladja meg a Ptk. szabályai szerint.

17.3. Informatikai tanterem használatának rendje

a. A tanteremben a tanulók csak oktatói felügyelettel lehetnek jelen.
b. A balesetek elkerülése érdekében fegyelmezetten kell viselkedni.
c. Tilos a teremben enni, inni, rágózni.
d. A táskát, kabátokat a székek közé bevinni nem szabad.
e. A főkapcsolót csak oktató kezelheti.
f. Az eszközök esetleges meghibásodását, működési zavarát haladéktalanul jelenteni kell az oktatónak.
g. A számítógépek be- és kikapcsolását az oktató engedélyével lehet végrehajtani.
h. Saját külső adathordozó (pendrive, külső merevlemez stb.) használata a vírusveszély miatt nem megengedett, kivéve, ha az oktató engedélyt ad rá.
i. Szigorúan tilos idegen programot felmásolni, telepíteni és a gépen lévőket törölni.
j. A számítógépeket és számítástechnikai eszközöket felnyitni, konfigurációját megváltoztatni tilos.
k. A gépek között a perifériák nem cserélhetők.
l. A program futása alatt a számítógépet kikapcsolni, RESET gombot alkalmazni szigorúan tilos.
m. A hálózati és internet beállításokat nem szabad megváltoztatni.
n. A számítógépek meghajtóit átnevezni, megosztani, valamint mappákat megosztani tilos.
o. Internet használatakor, e-mail írásakor figyelembe kell venni az etikai szabályokat.
p. A számítógépben és programjaiban történő szándékos károkozás kárfelelősséget vonhat maga után.

18. A tanulók vélemény nyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái (Szkt. 69.§, 12/2020. II.7. 216.§)

18.1. A diákönkormányzat

a. A tanulók a tanulóközösségek és a diákkörök érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hoznak létre. Az iskolai diákönkormányzat képviselőit az iskolai diákönkormányzat tagjai, annak hiányában az iskolába járó tanulók választják. A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt
    - saját működéséről,
    - a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
    - hatáskörei gyakorlásáról,
    - egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

b. A diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint, évente legalább egy alkalommal.
c. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
d. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
e. A diákönkormányzat működését, feladatait, jogkörét a hatályos jogszabályok és a diákönkormányzat SZMSZ-e tartalmazza. Az SZMSZ-t a választó tanulóközösség fogadja el és az oktatói testület hagyja jóvá.
f. Az intézmény tanévenként megadott időben és helyen biztosítja a diákönkormányzat zavartalan működésének feltételeit. A diákönkormányzat az iskola helyiségeit, berendezéseit az intézményi SZMSZ és a Házirend használati rendszabályai szerint térítésmentesen veheti igénybe.
g. A tanulókat közvetlenül érintő igazgatói, oktatói testületi döntések előkészítő szakaszában az iskolavezetés kikéri a DÖK véleményét, javaslatát.
h. A DÖK-öt a diákok nagyobb közösségét érintő intézményi döntésekbe - a diákmozgalmat segítő oktató közvetítésével - véleményezési jogkörrel az intézményvezető bevonja.

18.2. A véleménynyilvánítás gyakorlása

a. A tanulóknak joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítsanak az őket érintő valamennyi kérdésben, valamint e körben javaslatot tegyenek, és kérdéseket intézzenek az iskola vezetőihez, oktatóihoz. A diákok egyéni és csoportos véleményüket osztályképviselők által a Diákönkormányzaton keresztül is eljuttathatják az illetékeshez.
b. A tanulóknak joga, hogy hozzájussanak a jogaik gyakorlásához és kötelességeik teljesítéséhez szükséges információkhoz. A tájékoztatásról az iskola gondoskodik.
c. A diákoknak joguk van problémás ügyeikkel az oktatókat, az osztályfőnököket, az igazgatóhelyetteseket, az igazgatót felkeresni.
d. A tanulónak joga van kérdést intézni az intézmény vezetőihez és oktatóihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapni.
e. A tanulói létszám minimum 50%-os nagyságrendű érintettségénél kötelező az adott ügyben kikérni a diákönkormányzat véleményét.
f. A tanulók nagyobb közösségét érintő írásbeli kérdést a vezetőség kivizsgálja, arról 15 napon belül döntést hoz, és erről írásban tájékoztatja a közösséget.
g. A tanuló az őt illető jogokról az osztályfőnökétől, ha érintettség miatt ez nem megoldható, akkor az igazgatótól, igazgatóhelyettestől, vagy a diákmozgalmat segítő oktatótól kaphat információt.

19. A tanulókra vonatkozó védő és óvó rendszabályok

a. A 16/1998. (IX. 8.) sz. MKM rendelet 5. paragrafusa alapján az oktatók feladatai a tanulói baleset-megelőzésben:
    i. A tanulókat a tanév első napján az osztályfőnökök munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásban részesítik, amelynek rögzítése külön jegyzőkönyvben tanulói aláírással történik.
    ii. Munka- és balesetvédelmi oktatásban részesíti a tanulókat a munkakezdés előtt:
        - a gyakorlati oktató,
        - a testnevelést és sportfoglalkozást tartó oktató,
        - a fizikai és a kémiai kísérleteket végző oktató,
        - üzemlátogatások előtt az azokat szervező személy.
b. A tanulói baleset-biztosítás megkötése ajánlott.

c. A nevelési- oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

i. az egészséges táplálkozás,
ii. a mindennapos testnevelés, testmozgás,
iii. a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
iv. a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
v. a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
vi. a személyi higiéné területére terjednek ki.

d. A tanuló kötelessége:

i. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
ii. Elsajátítsa és alkalmazza az egészséget és a biztonságot védő ismereteket.
iii. Betartsa és betartassa társaival a balesetek megelőzésére szolgáló szabályokat. Azonnal jelentse a folyósón ügyelő oktatónak vagy az igazgatóság valamely tagjának, ha balesetet észlel.
iv. Azonnal jelentse az iskola valamelyik oktatójának - amennyiben állapota lehetővé teszi - ha rosszul érzi magát vagy megsérült. Rosszullét vagy baleset esetén a titkárságon keresztül telefonon értesítjük a szülőt / gondviselőt/mentőszolgálatot.
v. Megismerje az iskola kiürítési tervét és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában.
vi. Tűzriadó, bombariadó vagy egyéb rendkívüli esemény esetén pontosan tartsa be az iskola dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat (az osztályfőnök vagy oktató által ismertetett útvonalon hagyja el az épületet), és minden felszerelését vigye magával.

e. Az intézmény valamennyi alkalmazottjának kötelessége a munka során:

i. a munkavédelmi és balesetvédelmi feladatok betartása,
ii. a munkavégzéssel kapcsolatos eszközök biztonságos tárolása, a veszélyt jelentő rendellenesség elvárható módon történő megszüntetése és a felelős vezető tájékoztatása,
iii. baleset esetén elsősegélynyújtás és jelentési kötelezettség.

f. A tanulói balesetek jelentési kötelezettségét az intézmény Munka- és Balesetvédelmi Szabályzata tartalmazza.
g. Az ügyeletes oktató kötelessége felügyelni a tanulókat az épületben és az udvaron.

20. A szociális és normatív kedvezmények, támogatások

20.1. A térítési díj, tandíj befizetése, visszafizetése

a. A térítési és a tandíjfizetési kötelezettség, valamint a kötelezettség mértékét a 229/2012. kormányrendelet 33.§ - 36.§ tartalmazza.
b. Az étkezési térítési díjakat havonta egyszer kell fizetni.
c. Az intézményi étkeztetés igénybevételéért fizetendő térítési díj mértékét a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szabályozza.
d. Visszafizetés:

i. Étkeztetés esetén a havi túlfizetés összege a következő hónap étkeztetésébe beszámít, ha a tanuló kéri, készpénzben fizetik vissza.
ii. Leszámoláskor a visszafizetések készpénzben történnek.

20.2. Térítésmentes, normatív tankönyvtámogatás

a. Ingyenes tankönyvellátásra jogosult a 2020/2021-es tanévtől minden nappali képzésben tanulmányokat folytató tanuló.
b. A térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 1-16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről szóló 1092/2019.(III. 8.) Korm. határozat eredményeként valamennyi, a nappali rendszerű alap-és középfokú iskolai oktatásban részt vevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül. Ezzel az 1-16. évfolyam tanulója alanyi jogon térítésmentesen kapja a tankönyveket, megszűnik a fizetős tanulói státusz.
c. A felnőttképzésben részt vevő hallgatók a tankönyveiket 10 000 Ft letét fizetése ellenében vehetik át. A letét visszafizetésre kerül a tankönyvek leadásakor. (Leszámoláskor vagy tanulmányaik befejezése után.)

20.3. A tartós tankönyvek kölcsönzési szabályzata

a. Az iskola a tartós tankönyveket kölcsönzés útján adja a tanulók birtokába.
b. A tanulóknak a tankönyveket vissza kell adniuk az iskolai könyvtárba.
c. A tanuló, ill. a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni.
d. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést. A rendeltetésszerű használat esetén a tartós tankönyvek várható élettartama 4 év. Az elhasználódás mértéke ennek megfelelően:
    - az első év végére legfeljebb 25 %-os
    - a második év végére legfeljebb 50 %-os
    - a harmadik év végére legfeljebb 75 %-os
    - a negyedik év végére 100 %-os lehet.
e. A kölcsönzött tankönyv a tanuló részére értékesíthető, az értékesítésnél a kártérítés esetén fizetett összegeket kell alkalmazni.
f. A munkafüzeteket, mivel nem minősülnek tartós tankönyvnek, nem kell visszaadni.

20.4. Az alkalmazandó tankönyvek kiválasztása

a. Az iskolaigazgató, illetve az iskolaigazgató által megbízott személy (a továbbiakban: iskolaigazgató) feladata, hogy az oktatók számára hozzáférhetővé tegye a tankönyvjegyzéket, valamint a tankönyvnek nyilvánított egyéb könyveket, segédleteket.
b. Az oktatók az iskolaigazgató által rendelkezésükre bocsátott tankönyvjegyzék, valamint tankönyvnek nyilvánított egyéb könyvek, segédletek listái, illetve egyéb információforrás alapján kiválasztják a tantárgyanként az alkalmazandó tankönyveket, egyéb segédleteket.
c. Amennyiben egy tantárgyat több oktató is tanít, akkor az oktatók által létrehozott szakmai munkaközösség határozza meg, mely tankönyvek kerülnek alkalmazásra.

20.5. A tanuló ill. a képzésben résztvevő személy által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás (Szkt. 58.§, 12/2020. II.7. 169.§)

A szakképző intézmény és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a szakképző intézmény szerzi meg a tulajdonjogát a birtokába került minden olyan dolognak, amelyet a tanuló a szakképző intézményben vagy a szakképző intézmény által biztosított dolog felhasználásával állított elő a jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a szakképző intézmény biztosította. Ha az előállított dolog a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti szellemi alkotás, e bekezdést azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a

munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Ha a szakképző intézmény a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére legkésőbb a jogviszony megszűnésekor visszaadni. Az őrzésre egyebekben a Ptk. megbízás nélküli ügyvitelre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

21. A foglalkozásról történő távolmaradással kapcsolatos kérdések (Szkt. 58.§, 12/2020. II.7. 161.§ - 163.§)

21.1. Hiányzások igazolása

A hiányzásokat a kötelező és a választott foglalkozásokról az osztályfőnök adminisztrálja az elektronikus naplóban.
Az elméleti és a gyakorlati foglalkozásokról való távolmaradást egyaránt a mulasztás befejezését követő első osztályfőnöki óráig, legkésőbb 8 tanítási napon belül kell igazolni, ez alól kivételt képez a félév és a tanév vége.
Az első félév utolsó hetének mulasztásait a félév, a tanév utolsó hetének mulasztásait a tanév utolsó napjáig igazolni kell.

21.2. Igazolt hiányzás

a. Igazolásul szolgál:

Amennyiben a tanuló nem rendelkezik szakképzési munkaszerződéssel:

i. szülői igazolás öt iskolai tanítási napról, a Kréta adminisztrációs rendszer gondviselői felületén keresztül, lehetőség szerint legkésőbb a hiányzást megelőző napon,
ii. a háziorvos/ szakorvos igazolása a Kréta adminisztrációs rendszer gondviselői vagy EESZT-vel összekötött orvosi felületén keresztül,
iii. minden állampolgári jog, ill. kötelesség gyakorlása esetén kiadott igazolás (bíróság, rendőrség, honvédség stb.) a Kréta adminisztrációs rendszer gondviselői felületén keresztül,
iv. kikérő, melyet a mulasztást megelőző 2 munkanappal előbb kell a titkárságon leadni igazgatói jóváhagyásra.
v. pályaorientációs programokon, versenyeken való részvétel esetén a tanuló hiányzását a Krétában jelölni kell, de az osztályfőnök iskolaérdekű hiányzásnak jelzi a mulasztást, mely nem számít bele a mulasztott órák számába.

Amennyiben a tanuló rendelkezik szakképzési munkaszerződéssel:

i. betegség esetén táppénzes papír (duális partnernél gyakorlaton lévő, szakképzési munkaszerződéses tanulóknál a gyakorlati és iskolai mulasztást is csak táppénzes papírral lehet igazolni) a Kréta adminisztrációs rendszer gondviselői felületén keresztül és papír alapon a duális partnernél leadva.

A felnőttoktatásban résztvevő nagykorú tanulók saját jogon igazolhatják hiányzásukat.

b. A szülő írásbeli kérésére

i. indokolt esetben az igazgató évente 5 napnyi távolmaradást engedélyezhet az iskolai kötelező foglalkozásokról abban az esetben, ha már a szülői igazolást elhasználták.

21.3. Igazolatlan hiányzás

a. Igazolatlan a hiányzása annak, aki a hiányzást követő első osztályfőnöki óráig, legkésőbb a mulasztás befejezését követő 8 tanítási napon belül, illetve a félév vagy tanév utolsó napjáig azt nem igazolja.
b. Nem tekinthető igazoltnak az olyan szűrésen való megjelenés, amely iskolai időn kívül is lebonyolítható.
c. Nem tekinthető igazoltnak az a hiányzás sem, amikor a tanuló osztályfőnöki vagy oktatói engedély nélkül elhagyja az iskola épületét.

21.4. A tanulói késések igazolása

a. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik.
b. A késéseket a mulasztott órákhoz hasonlóan igazolni kell, ennek hiányában a késés igazolatlannak tekintendő.

21.5. Igazolatlan késések következményei:

A késések ideje összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét (45 percet), a késés egy igazolatlan órának minősül.
Az a tanuló, aki 5 alkalommal 7:55 után érkezik az iskolába, és van első órája, osztályfőnöki figyelmeztetésben, 10 alkalom után igazgatói figyelmeztetésben részesül.

21.6. Az igazolatlan mulasztás következményei:

a. Tanköteles tanuló esetén:
   - Első alkalommal történő igazolatlan mulasztás esetén
     - a tanköteles tanuló szülőjének, gondviselőjének értesítése.
   - A tanuló ismételt igazolatlan mulasztása esetén, illetve, ha az igazolatlan mulasztás egy tanítási félévben eléri az 5 órát,
     - a tanköteles tanuló szülőjének, gondviselőjének értesítése,
     - a területileg illetékes gyámhatóság értesítése és
     - a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgálat értesítése.
   - ha az igazolatlan mulasztás egy tanítási félévben eléri a 15 órát,
     - az általános szabálysértési hatóság és
     - a család- és gyermekjóléti szolgálat értesítése.
   - ha igazolatlan mulasztás egy tanítási félévben eléri a 25 órát,
     - a területileg illetékes gyámhatóság értesítése
   - ha igazolatlan mulasztás egy tanítási évben eléri az 50 órát,
     - a területileg illetékes kormányhivatal családtámogatási feladatkörben eljáró osztályát.

b. Nem tanköteles kiskorú tanuló esetén:
   - 5 igazolatlan óra után a területileg illetékes gyámhatóság értesítése írásban.
   - 10 igazolatlan óra után a szülő, gondviselő értesítése írásban.
   - 20 igazolatlan óra után a szülő, gondviselő értesítése írásban.
   - 30 igazolatlan óra után a tanuló tanulói jogviszonya megszűnik, erről a kiskorú tanuló törvényes képviselője írásban határozatot kap.
c. Nem tanköteles nagykorú tanuló esetén:
   - 10 igazolatlan óra után a tanuló értesítése írásban.
   - 20 igazolatlan óra után a tanuló értesítése írásban.

- 30 igazolatlan óra után a tanuló tanulói jogviszonya megszűnik, erről határozatot kap.

d. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén csak a szülőt.

21.7. Az igazolatlan mulasztást követő fegyelmi intézkedések:

a. 5 óra mulasztás után az osztályfőnök „írásbeli figyelmeztetés'" fegyelmező intézkedést hoz.
b. 10 óra mulasztás esetén az osztályfőnök „írásbeli intés" fegyelmező intézkedést hoz.
c. 15 igazolatlan óra esetén a tanuló „osztályfőnöki megrovás" fegyelmező intézkedésben részesül.
d. 20 óránál több igazolatlan mulasztás esetén „igazgatói figyelmeztetést" kap.
e. 30 óra mulasztás esetén a nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonya megszűnik.
f. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett az igazolatlan mulasztásra vonatkozó értesítési kötelezettségének (Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 164. §).

22. Dicséretek és jutalmazások (Szkt. 64.§)

22.1. Dicséretek és jutalmazások alapelvei:

a. Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el vagy az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez vagy iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesítheti.
b. A tanulók félévi, év végi jutalmazására javaslatot az osztályfőnökök, az oktatók, valamint a diákok képviselői adhatnak, a javaslatokról a tantestület dönt.

22.2. Az iskolai jutalmazások formái:

a. szóbeli szaktanári dicséret,
b. írásbeli szaktanári dicséret,
c. szóbeli osztályfőnöki dicséret
d. írásbeli osztályfőnöki dicséret,
e. igazgatói dicséret írásban,
f. oktatói testületi dicséret (oklevél, könyvjutalom, Év tanulója Faller-díj: Faller Alapítvány díja, diákönkormányzati jutalmazás),
g. külföldi tanulmányi lehetőség elnyerése.

22.3. Jutalmazások:

a. Szaktanári, osztályfőnöki szóbeli dicséret a szaktárgyban, osztályközösségben végzett átlagon felüli jó munkáért, illetve rendezvényeket segítő munkáért adható, melyre a szervező tesz javaslatot.
b. Szaktanári írásbeli dicséret szaktárgyi, szakköri kiemelkedő munkáért.
c. Osztályfőnöki írásbeli dicséret:

- az osztályban végzett kiemelkedő munkáért,
- az iskoláért végzett közösségi és kulturális munkáért,
- iskolai versenyek 2-6.helyezettjeinek,
- megyei, regionális versenyek 4-6.helyezettjeinek.

d. Igazgatói dicséret:
- többszörös osztályfőnöki dicséret után;
- iskolai versenyek 1. helyezettjeinek,
- megyei, regionális versenyek 1-3.helyezettjeinek,
- országos versenyeken az első 20 közé jutásért vagy minősítésért.

e. Könyvjutalom:
- általános kiemelkedő munkáért,
- az osztályközösségben végzett folyamatos munkáért vagy kiemelkedő szervezési tevékenységért.

f. Külföldi tanulmányi lehetőség elnyerése:
- Az aktuális pályázat kiírási szempontjai alapján kerül elbírálásra.

23. Fegyelmező intézkedések (Szkt. 65.§, 12/2020. II.7. 196.§ - 214.§)

23.1. A fegyelmező intézkedések alapelvei

a. Az a tanuló, aki tanulmányi kötelességeit nem teljesíti, a törvény és a házirend előírásait és tilalmait megszegi, igazolatlanul mulaszt, árt az iskola jó hírnevének vagy társainak fegyelmező intézkedésben, illetve fegyelmi büntetésben részesíthető.

b. A fegyelmező intézkedés esetében az alábbi elveket kell figyelembe venni:
- életkori sajátosságok,
- arányosság,
- fokozatosság.

c. Az iskolai diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

d. Ha az oktató fegyelmező intézkedésként szaktanári figyelmeztetést ad, értesíti a tanuló osztályfőnökét. Az osztályfőnök a második szaktanári figyelmeztetés után telefonon értesíti a szülőt. Ismételt fegyelmező intézkedés esetén az osztályfőnök behívja az iskolába a szülőt személyes beszélgetésre.

23.2. Fegyelmi vétségek:

a. Súlyos fegyelmi vétség:

i. dohányzás, illetve a dohányipari termékek (pl. snüssz, iqos, elektromos cigaretta, Elf bar, Poco bar) használata az iskola területén,
ii. kép-, videó- vagy hangrögzítés vagy ezek megosztása,
iii. a házirend 16.1.c pontjában felsorolt termékek iskolában vagy iskolai rendezvényen való fogyasztása,
iv. az iskola vezetői, oktatói, az iskola alkalmazottai, tanulótársak emberi méltóságának és jogainak megsértése.

b. Különösen súlyos fegyelmi vétségek:

i. a házirend 16.1.a és b pontjában felsorolt termékek iskolában vagy iskolai rendezvényen való fogyasztása vagy birtoklása
ii. az iskolán kívüli közösségi programokon az osztály vagy a csoport engedély nélküli elhagyása, bejelentés nélküli távolmaradás,
iii. az iskola engedély nélküli elhagyása,
iv. az iskola berendezésében elkövetett szándékos rongálás, felelős hanyagság,

v. másik személy ellen irányuló testi vagy lelki agresszió (verekedés, megalázás, zaklatás, zsarolás, fenyegetés, ön- és közveszélyes cselekvés, vagy ezek szándéka stb.),
vi. hivatalos okirat (pl. igazolás, bizonyítvány) hamisítása,
vii. többszörösen elkövetett fegyelmi vétség, a Házirend sorozatos megszegése,
viii. tanköteles tanuló 50 óra feletti igazolatlan mulasztása,
ix. önkényuralmi jelképek használata.

c. Különösen súlyos fegyelmi vétség elkövetése fegyelmi eljárás kezdeményezését vonhatja maga után.
Minden külön mérlegelés nélkül fegyelmi büntetést, illetve fegyelmi eljárást von maga után más testi épségének veszélyeztetése, más testi sértetlenséghez való jogának megsértése, a tulajdonhoz és birtokláshoz való jog megsértése, az oktatók sérelmére elkövetett cselekmények, az iskola vagyonában szándékosan okozott kár esete, az iskolában elkövetett törvénysértés.

d. Különösen súlyos fegyelmi vétségek, amelyek az iskolai büntetés mellett rendőrségi feljelentést vonnak maguk után:

i. lopás,
ii. jelentős kárt okozó szándékos rongálás,
iii. kábítószerrel való bármiféle tudatos kapcsolat,
iv. testi sértés.
v. azon tárgyak birtoklása, melyek a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben meghatározottak vagy amelyek a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendők

23.3. A fegyelmező intézkedések formái:

a. szaktanári figyelmeztetés szóban,
b. szaktanári figyelmeztetés írásban
c. osztályfőnöki figyelmeztetés szóban,
d. osztályfőnöki figyelmeztetés írásban,
e. osztályfőnöki intés írásban,
f. osztályfőnöki megrovás írásban,
g. igazgatói figyelmeztetés írásban,
h. igazgatói intés írásban,
i. fegyelmi eljárás kezdeményezése.

23.4. Fegyelmező intézkedések:

Három fegyelmező intézkedés után az osztályfőnök a tanuló által elkövetett fegyelemsértésekről az igazgatót tájékoztatja.

a. Szaktanári figyelmeztetés:

i. a tárggyal, szakkörrel kapcsolatos fegyelemsértésért,
ii. a diákok tanuláshoz való jogának korlátozása vagy megsértése,

Amennyiben a tanuló rendelkezik kettő szaktanári figyelmeztetéssel, és újabb fegyelmi vétséget követ el, akkor sorrendileg a következő fegyelmi intézkedést kell alkalmazni.

b. Osztályfőnöki figyelmeztetés:

i. fegyelmezetlen magatartásért,
ii. 5 alkalommal előforduló 7:55 utáni érkezés esetén, ha van a tanulónak 1. órája
iii. 5 alkalommal előforduló igazolatlan késésért,
iv. 5 igazolatlan óráért, szándékos távolmaradásért,
v. a diákok tanuláshoz való jogának ismételt korlátozásáért vagy megsértéséért.

c. Osztályfőnöki intés:

i. a kötelezettségek sorozatos elhanyagolásáért,
ii. 10 alkalommal előforduló igazolatlan késésért,
iii. 10 igazolatlan óráért,
iv. az iskolához nem méltó magatartásért.

d. Osztályfőnöki megrovás:

i. a fentieknél súlyosabb rendbontásért,
ii. ismétlődő rendbontásért,
iii. 15 alkalommal előforduló igazolatlan késésért,
iv. 15 igazolatlan óráért.

e. Igazgatói figyelmeztetés:

i. 20 óra igazolatlan mulasztás felett,
ii. 10 alkalommal előforduló 7:55 utáni érkezés esetén, ha van a tanulónak 1. órája
iii. dohányzás, illetve a dohányipari termékek (pl. snüssz, iqos, elektromos cigaretta, Elf bar, Poco bar) használata az iskola területén,
iv. kép-, videó- vagy hangrögzítés vagy ezek megosztása,
v. energiaital fogyasztása az iskola területén,
vi. az iskola vezetői, oktatói, az iskola alkalmazottai, tanulótársak emberi méltóságának és jogainak megsértése.

f. Igazgatói intés:

i. a fentieknél súlyosabb rendbontásért,
ii. ismétlődő rendbontásért,
iii. különösen súlyos fegyelmi vétség esetén.

24. Fegyelmi eljárás (Szkt. 65.§, 12/2020. II.7. 196.§ - 214.§)

A fegyelmi eljárást az iskola a Fegyelmi Szabályzatban foglaltak szerint bonyolítja le.
Fegyelmi eljárás esetén adható fegyelmező intézkedések:

a. Megrovás

i. különösen súlyos fegyelemsértésért,
ii. a Házirend ismételt súlyos megsértéséért,
iii. igazgatói intés után kisebb vétségekért is.

b. meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása,
c. áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe,
d. kizárás a szakképző intézményből.

25. Záró rendelkezések

a. Jelen Házirend 2026. szeptember 16-án lép életbe, s ezzel egyidejűleg a korábbi Házirend szabályai hatályon kívül kerülnek.
b. A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát és az abban foglaltakat a Házirend szabályainak érvényesítése során kötelező figyelembe venni.
c. A házirend érvényesülésének figyelemmel kísérése különösen az igazgató és a DÖK feladata.
d. Bármelyik érintett fél (tantestület, DÖK, szülői szervezet, fenntartó) kezdeményezheti írásban az iskola vezetőjénél a módosítást.
e. A benyújtott írásbeli kérelem alapján - indokoltság esetén - az intézmény vezetője megszervezi a Házirend módosítását, beszerzi a szükséges egyetértési nyilatkozatokat és a fenntartó elé terjeszti jóváhagyásra.
f. Amennyiben a Házirendben nem szabályozott probléma merül fel, az aktuális jogszabályok tekintendők mérvadónak.

26. Kollégiumi házirend (Szkt. 57.§, 12/2020. II.7. 157.§, 165.§, Szkt. 59.§, 12/2020. II.7. 2.§,)

Kollégiumi házirend a kollégiumban elhelyezett tanulók, a kollégiumi közösség életrendjének szabályait foglalja magában.

A házirend hatálya kiterjed a tanulóra, a szülőre és az intézmény valamennyi dolgozójára.

A kollégium minden tagja köteles betartani a kulturált együttélés szabályait és tiszteletben tartani mások jogát a tanuláshoz, munkához és pihenéshez.

A kollégiumban folytatott tanulás és szakmai munka minden esetben elsőbbséget élvez a más célú tevékenységekkel szemben.

A kollégium valamennyi tagjával szemben elvárás, hogy arányosan vegye ki a részét azokból a munkákból, amelyek a kollégium rendjének, a környezet rendezettségének fenntartása érdekében a közösségre hárul.

A házirend megsértése fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi eljárást von maga után.

A kollégium területén csak a kollégiumi tagsággal rendelkező tanuló tartózkodhat, ettől eltérni csak igazgatói engedéllyel lehet.

26.1 A kollégiumi felvétel elvei

A kollégium lakója lehet a PSZC Faller Jenő Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium és a Thuri György Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola tanulója. A kollégiumi tagság keletkezésekor a tanuló elfogadja és betartja a kollégium házirendjét és egészségileg alkalmas a közösségi életre.

26.1.1 Kollégiumi tagság kérelmezése

A kollégiumi tagságot kérvényezheti

a. A Thuri György Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola tanulója, 18 év alatti tanuló esetén szülője vagy gondviselője a tanuló tanulmányainak kezdetekor, vagy tanév közben.
b. A PSZC Faller Jenő Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
   - 18 év alatti tanulójának szülője vagy gondviselője,
   - 18 év feletti tanuló szülője vagy gondviselője abban az esetben, ha a tanuló a szülővel vagy gondviselővel egy háztartásban él,
   - 18 év feletti tanulója saját jogán abban az esetben, ha a szülővel nem él egy háztartásban.
c. Gyermek- és ifjúságvédelmi szervek vagy gyám.
d. Várpalotai lakos csak a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat javaslata alapján vehető fel.

26.1.2 A kollégiumi felvétel eljárás rendje

a. A kollégiumi felvétel feltétele, hogy a tanuló és szülője/gondviselője a kollégiumi házirendet elfogadja, és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek tekintse.
b. A felvételről az iskola igazgatója dönt.
c. A kollégiumi tagság egy tanévre szól, mely tagságot minden tanulónak minden évben írásban kell kezdeményezni. A felsőéves tanulóknak április 15. és május 30. között kell

kérni a tagság meghosszabbítását a következő tanévre. A kérelmeket az iskola titkárságán vagy a kollégiumban kell leadni.

d. A kollégiumi tagság iránti kérelmet írásban kell jelezni. Kilencedik évfolyamon a kollégiumi felvételt az iskolába való beiratkozásnál kell kérelmezni.
e. A felvételi kérelem elbírálásáról a tanuló, 18 év alatti tanuló esetén a szülő írásbeli értesítést kap.
f. Nem nyer kollégiumi felvételt az a tanuló, akinek kérelmét fegyelmi problémák és/vagy tanulmányi kötelezettségek elhanyagolása miatt az iskola igazgatója elutasítja.

26.1.3 A kollégiumi tagság megszűnése

Megszűnik a tanuló kollégiumi tagsága

a. a mindenkori tanév végén,
b. a tanulói jogviszony megszűnésével,
c. fegyelmi eljárás határozata értelmében,
d. a házirend többszörös, súlyos megsértése esetén, igazgatói döntés értelmében,
e. 18 év alatti tanuló esetében, ha a tanuló a szülővel közös háztartásban él: a tanuló és a szülő közös írásos kérvénye alapján,
f. 18 év feletti tanuló esetén, ha a tanuló saját háztartásban él: a tanuló írásos kérvénye alapján,
g. a gyermek- és ifjúságvédelmi szervek, gyám írásos kérése alapján.

Amennyiben a tanuló kollégiumi tagsága megszűnik, köteles a kormányhivatalnál ideiglenes lakcímét (8100 Várpalota, Bartók Béla utca 4.) töröltetni.

26.2 Általános lakhatási szabályok

26.2.1. A kollégiumba érkezés rendje

a. A kollégisták a kollégiumba a tanév első tanítási napját megelőző napon 16:30-20:00 között költözhetnek be.
b. Tanév közben a kollégiumba való visszaérkezés: a hét első tanítási napját megelőző napon 18:00-20:00 között. Ettől eltérni csak indokolt esetben, a kollégium email címére előzetesen küldött írásos szülői jelzés mellett lehet (fallerkollegium@gmail.com).
c. Hétköznap legkésőbb 15:30 óráig kell beérkezni a kollégiumba. Ettől eltérni csak indokolt esetben, igazgatói engedéllyel lehet.
d. A visszaérkezés akadályoztatásáról az ügyeletet teljesítő nevelőtanárt a szülőnek emailben értesíteni kell!

26.2.3. A kollégiumból való eltávozás rendje

a. A kollégisták hétvégére hazautaznak. Indokolt esetben (pl. hétvégi iskolai program) maradási szándékukat a kollégiumi nevelőknél szerda estig jelezniük kell.
b. Hazautazás esetén a kollégium épületét a hét utolsó tanítási napján 15:00-ig kell elhagyni.
c. A házirendben leírt általános eltávozási és visszaérkezési időtől eltérő esetben a szülőnek írásos jelzési kötelezettsége van a kollégium felé (e-mail).
d. A betegség vagy egyéb ok miatt felmerülő kollégiumi távollétet legkésőbb a hiányzás napján be kell jelenteni a csoportot vezető nevelőtanárnak, az ő távollétében a

kollégiumban szolgálatot teljesítő nevelőnek. A mulasztás igazolása a házirendben foglaltaknak megfelelően az osztályfőnök feladata.

e. Ha a tanuló engedély nélkül marad távol a kollégiumból (csoport-, tanköri foglalkozásokról), ellene fegyelmi intézkedés kezdeményezhető.

26.2.4 A kollégiumból való hazautazás megtiltásának kötelező esetei

a. Indokolt esetben az iskola igazgatója korlátozhatja a hazautazást. Ilyen esemény lehet például természeti katasztrófa, időjárás okozta közlekedési probléma (hóvihar) vagy iskolai kötelező rendezvény.

b. A hazautazás megtiltásáról a szülőt értesíteni kell.

26.2.5. A kollégium heti rendje

a. a. Napirend hétfőtől péntekig

Időpont	Tevékenység	Megjegyzés
6:00	Ébresztés	Kötelező iskolai tevékeny esetén Az ébresztés ideje eltérhet ettől, pl. gyakorlatos tanulóknál
6:10 6:50	Ellenőrzés	A diák nem tartózkodik az ágyában, tisztálkodik, rendet rak Ha a diáknak nincs nulladik órája, 6:50-től nem tartózkodik az ágyában, tisztálkodik, rendet rak az ágyán, és a környezetében. (kivétel: nincs első órája).
7:35	Ellenőrzés	A diák elhagyja a kollégiumot, kulcsait leadja (kivétel beteg diák, nincs első órája)
8:00-15:45	Délelőtti ügyelet	Betegek ellenőrzése, a kollégiumban tartózkodó diákok felügyelete. Egyéni törődés. Szobák ellenőrzése, pontozása. Kimenő

15:45-20:00	Diák és nevelői ügyelet	A diákok megérkezésének felügyelete, létszám ellenőrzés, szobakulcsok kiosztása, szobák elfoglalásának ellenőrzése A 9. óra befejezése után érkező, tankör köteles diáknak a szobába érkezés után tanszereivel tankörre kell mennie, legkésőbb 16:40-ig.
16:00-17:30	Tankör (1-2. szilencium)	Felkészítő foglalkozások
17:45-18:15	Vacsora / folyamatos	
18:30-19:00	Tankör és korrepetálás (3. szilencium)	Felkészítő foglalkozások, korrepetálások, kikérdezések
19:00-20:30	Kötelező és kötelezően választható foglalkozások ideje.	Csoportfoglalkozások, szakkörök, kötelező és kötelezően választható
18:15-20:00	Adható eltávozás ideje	Akit nem érintenek a foglalkozások, szakkörök (maximum heti két alkalommal)
20:00-20:30	Létszámellenőrzés	A diákok elkezdik az esti készülődést, mosdás, ágyazás, szobák rendberakása, stb. A diákok 20:30-ig már csak a saját folyosójukon, 20:30-tól csak a saját szobájukban tartózkodhatnak.
21:00	Általános villanyoltás	Szobalámpák lekapcsolása, kislámpák éghetnek, a diákok olvashatnak.
21:30	Kötelező villanyoltás	Teljes villanyoltás, kislámpák lekapcsolása. Használatában korlátozott tárgyak körébe tartozó eszközök kikapcsolása.

b. Napirend a hét utolsó tanítási napján

Időpont	Tevékenység	Megjegyzés
6:00	Ébresztés	Kötelező iskolai tevékenység esetén az ébresztés ideje eltérhet ettől, pl. gyakorlatos tanulóknál
6:10 6:50	Ellenőrzés	A diák nem tartózkodik az ágyában, tisztálkodik, rendet rak Ha a diáknak nincs nulladik órája, 6:50-től nem tartózkodik az ágyában, tisztálkodik, rendet rak az ágyán, és a környezetében. (kivétel: nincs első órája)
7:35	Ellenőrzés	A diák elhagyja a kollégiumot, kulcsait leadja (kivétel beteg diák, nincs első órája)
8:00-15:00	Délelőtti ügyelet	Betegek ellenőrzése, a kollégiumban tartózkodó diákok felügyelete. Egyéni törődés. Szobák ellenőrzése, pontozása. Hazautazás felügyelete

c. Napirend a hét első tanítási napját megelőző napon

Időpont	Tevékenység	Megjegyzés
18:00-20:00	Beérkezés	A diákok beérkezésének felügyelete a hétvégi eltávozásról A diákok elkezdik az esti készülődést, mosdás, ágyazás, szobák rendberakása, stb.
20:00-20:30	Létszámellenőrzés	A diákok elkezdik az esti készülődést, mosdás, ágyazás, szobák rendberakása, stb. A diákok 20:30-ig már csak a saját folyosójukon, 20:30-tól

		csak a saját szobájukban tartózkodhatnak.
21:00	Általános villanyoltás	Szobalámpák lekapcsolása, kislámpák éghetnek, a diákok olvashatnak
21:30	Kötelező villanyoltás	Teljes villanyoltás, kislámpák lekapcsolása. Használatában korlátozott tárgyak körébe tartozó eszközök kikapcsolása.

d. A kollégium heti rendje ettől eltérhet, ha a tanuló hazautazása bármilyen esemény miatt akadályoztatva van. A változtatásokat az iskola igazgatója rendelheti el.
e. A beérkezéstől a hazautazás megkezdéséig a kollégista tanulók hivatalos kollégiumi felügyelet alatt állnak.
f. IKSZ (iskolai közösségi szolgálat) tevékenység a kollégiumban a kötelezően választható foglalkozások időtartama alatt szervezhető, melyet a kijelölt nevelő rögzít a diáknaplóban. Szakkörön, csoportfoglalkozáson (pl. főzőszakkör) való részvétel esetében ezekre a tevékenységekre nem számolható el közösségi szolgálat. A kollégiumban teljesített közösségi szolgálat hitelesítése (igazgatói aláírás és pecsét) az iskola titkárságán történik.
g. 20:30 után a diákok a közös használatú helyiségekben (konyha, zuhanyzó, folyosó) nem tartózkodhatnak, csak saját szobájukban és nem zavarhatják társaik pihenését.

26.2.5. Tankörön való részvétel

a. A 16:00-17:30 között tartandó tankörön való részvétel kötelező, amelyet a kollégiumi oktatók felügyelnek és segítik a tanulókat.
b. Végzős (technikum 13. és szakképző 11. évfolyam) tanulók esetén csak a 4,0 feletti, nem végzős tanulók esetén 4,3 feletti tanulmányi átlaggal rendelkező diákok tanulhatnak a saját szobájukban, a többiek a tanulószobában tartózkodnak a tankör ideje alatt. Amennyiben a diák a 4,0, illetve 4,3 tanulmányi átlagát lerontja, a csoportvezetője kötelezi a tankörön való részvételre.
c. A harmadik tankörön 18:30-19:00 azok a tanulók vesznek részt, akik tanulmányaikban le vannak maradva, illetve akiknek érdemjegyeiken javítani szükséges. Ezt a tankört is kollégiumi oktatók felügyelik, szükség esetén kikérdezik a diákokat, illetve gyakorolnak velük.
d. A tanuló köteles mások tanuláshoz való jogát tiszteletben tartani, melynek megszegésével a tanuló fegyelmi vétséget követ el.
e. A tankör ideje alatt a tanuló köteles a rendelkezésre álló időt tanulással tölteni.
f. A használatában korlátozott tárgyak használatával kapcsolatban a házirend 26.8.2.1. pontja érvényes: a mobiltelefonokat a tanulók a foglalkozás (tankör) elején a kollégiumi nevelő által kijelölt gyűjtőbe helyezik, és a foglalkozás (tankör) leteltével a kollégiumi nevelőtől visszakapják.
g. A kollégiumon kívüli rendszeres délutáni elfoglaltságok (edzés, magánórák stb.) a szülők írásos kérésére, az iskola vezetéséhez benyújtott kérelem alapján, annak bírálatát követően (vezetői engedélyezéssel) lehetséges. (ezek a foglalkozások az adható eltávozások terhére történnek)

26.2.6. Adható eltávozás

a. Az adható eltávozások száma heti 2.

b. A kollégiumon kívüli, igazgatói engedéllyel végzett rendszeres délutáni elfoglaltságok az adható eltávozások terhére történnek.

c. Az adható eltávozásnál figyelembe kell venni az érvényben lévő megvonásokat, attól eltérni nem lehet.

d. Az adható eltávozás megvonása a következő esetekben történhet: igazgatói döntés, súlyos fegyelmi vétség, különösen súlyos fegyelmi vétség.

26.3 A kollégista tanuló jogai

a. A kollégista tanuló a jogokat a beiratkozás napjától a kollégiumi jogviszony megszűnéséig gyakorolhatja.
b. A kollégium lakóinak joga van biztonságban és egészséges környezetben élni és tanulni.
c. Joga van véleményt mondani, javaslatot tenni vagy kérdést intézni a kollégium tanáraihoz és dolgozóihoz, amelyre érdemi választ kell, hogy kapjon.
d. Joga van, hogy a kollégiumi szabályok őt érintő változásairól, a jutalmazó és a fegyelmi eljárások eredményeiről értesüljön.
e. Jogosan elvárhatja, hogy tájékoztatást kapjon a személye és a tanulmányait érintő összes kérdésről.
f. Jogában áll, hogy hozzájusson jogai gyakorlásához szükséges információkhoz. A házirendet minden tanév elején a kollégiumi nevelőtanárok ismertetik. A házirend az alábbi linken megtalálható az iskola honlapján: https://falleriskola.hu/szakmai-dokumentumok/hazirend
g. Joga, hogy az élet- és tanulmányi rendjét, a pihenőidejét, a szórakozási időt életkorának és fejlettségének megfelelően kialakítsa testmozgás beépítésével, sportolási-, étkezési lehetőség biztosításával.
h. A tanulónak joga van ahhoz, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák. Számára védelmet kell biztosítani fizikai és lelki erőszakkal, fenyegetéssel szemben.
i. A tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében tehetséggondozó foglalkozáson vegyen részt.
j. Joga és kötelessége, hogy kollégiumi tanköri foglalkozáson vegyen részt.
k. A tanuló választhat a szakköri foglalkozások, programok közül.
l. Joga van igénybe venni a kollégium helyiségeit és eszközeit.
m. Joga van arra, hogy részt vegyen a DÖK munkájában.

26.4 A kollégista tanuló kötelességei

a. A kollégista tanuló kötelessége megismerni és betartani a házirendben foglaltakat.
b. A kollégista tanuló kötelessége az iskola és a kollégium által szervezett rendezvényeken az alkalomhoz illő és házirendben szabályozott öltözékben megjelenni, és ott olyan magatartást tanúsítani, mely az iskola és kollégium hírnevéhez méltó.
c. A kollégista tanuló köteles minden iskolán és kollégiumon kívüli rendezvényen a társadalmi elvárásoknak megfelelő és a házirendben foglalt magatartást tanúsítani.
d. Kötelessége óvni saját és társai testi épségét, egészségét.

e. Köteles részt venni a kollégiumi rend és tisztaság kialakításában, és az energiatakarékosságban.
f. Kötelessége elsajátítani és alkalmazni az egészséget és a biztonságot védő ismereteket.
g. Kötelessége azonnal jelenteni a kollégiumban ügyeletet teljesítő tanárának vagy bármelyik kollégiumi dolgozónak, ha saját magát vagy társait valamilyen rendkívüli esemény veszélyezteti (baleset, tűz, természeti katasztrófa stb.).
h. Betegséget vagy balesetet, sérülést a tanuló vagy szülő, gondviselő köteles jelenteni a nevelőtanárnak.
i. A higiéniai előírásokat önmagára és környezetére vonatkozóan tartsa be, és erre társait is figyelmeztesse.
j. A kollégiumi tanuló kötelessége a kollégium berendezési tárgyait megfelelően használni, a kollégium takarékossági szabályait betartani.
k. Tanúsítson tiszteletet társai, a kollégium dolgozói, valamint az odalátogatók iránt, a káromkodás, vulgáris kifejezések használata tilos.
l. Tilos otthonról hozott főző-, melegítő és egyéb elektromos berendezések tartása és használata. Kivételt jelentenek ez alól az elektromos tanműhely által érintésvédelmileg bevizsgált készülékek.
m. Tilos a szobákban étkezni, erre a célra az étkezőt/konyhát kell használni. Kivételt képeznek a minimális morzsálódással járó, száraz, erős illatanyagtól mentes élelmiszerek, amelyek fogyasztása megengedett, amennyiben a tanuló a szoba tisztaságát folyamatosan biztosítja. A lehetőséggel való visszaélés, illetve a rendetlenség a szobában történő étkezés jogának azonnali megvonását vonja maga után.
n. A munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzbiztonsági előírásokat minden tanulónak ismernie kell, be kell tartania.
o. A 18. életévét betöltött kollégista tanulóra is ugyanazok a kollégiumi házirendi szabályok vonatkoznak, mint a 18 év alattiakra.
p. A tankörön való részvételt a házirend 26.2.5. pontja szabályozza.
q. A kollégiumi tartózkodás ideje alatt (pl. iskola és kollégium közötti közlekedés, adható eltávozás ideje alatt) elektromos rollert/kerékpárt/autót használni tilos.
r. Tilos a kollégium területén hangszórót használni, a környék lakóinak nyugalmát zavarni.
s. A tanuló a közös használatú helyiségeken kívül csak a részére kijelölt szobában tartózkodhat. Másik szobában való tartózkodással a tanuló fegyelmi vétséget követ el.
t. A szorgalmi időszakban a szokásostól eltérő hazautazásról, illetve betegség vagy egyéb ok miatti távolmaradásról a szülőnek, gondviselőnek kötelessége a kollégium nevelőit írásban (e-mail) tájékoztatni.
u. a folyosókon és a közösségi terekben hiányos vagy az alkalomhoz nem illő öltözetben való tartózkodás tilos; a tanulónak a közösségi életnek megfelelő, rendezett öltözetben kell megjelennie.

26.5 A kollégiumi közösségben való együttélés általános normái

a. A tanuló magatartása legyen öntudatos és fegyelmezett.
b. Dohányozni, szeszesitalt és tudatmódosító szereket fogyasztani és a kollégium területére behozni, valamint azok hatása alatt a kollégium területére belépni szigorúan tilos.
v. Étkezni csak a kijelölt helyen: az alagsori étkezőben, illetve az emeleti konyhában lehet. A szobákban étkezni tilos! Kivételt képeznek a minimális morzsálódással járó, száraz, erős illatanyagtól mentes élelmiszerek, amelyek fogyasztása megengedett, amennyiben a tanuló a szoba tisztaságát folyamatosan biztosítja. A lehetőséggel való visszaélés, illetve a rendetlenség a szobában történő étkezés jogának azonnali megvonását vonja maga után.

Hűtést igénylő élelmiszert tárolni csak az emeleti hűtőben lehet név megjelölésével.

c. A közösségi és a személyes tulajdon védelme, az ésszerű takarékosság a kollégium egész közösségének érdeke és kötelessége.
d. A szobák dekorálásához előzetes nevelői hozzájárulás szükséges.
e. A szobában keletkezett kárt a szobaközösség téríti meg, ha a károkozó személy kilétére nem derül fény.
f. A szobák beosztásán, a szobák elrendezésén és berendezésén csak engedéllyel szabad változtatni.
g. A város területét (Várpalota, Inota) csak nevelőtanári, ill. igazgatói engedéllyel lehet elhagyni.

26.6 A kollégiumban, a kollégiumi rendezvényeken és a kollégiumon kívüli tiltott magatartás

a. A városkörnyéki bányatavakban fürödni szigorúan tilos!
b. A villamos berendezésekhez meghibásodás esetén hozzányúlni és ezeket javítani tilos! A meghibásodást azonnal jelenteni kell az ügyeletes nevelőtanárnak.
c. A kollégium területére tilos behozni fegyvert és fegyvernek látszó vagy minősülő, valamint tűzgyújtásra alkalmas eszközöket!
d. Tilos a kollégiumban elhelyezést nyert diákoknak autóval, motorral, kismotorral, kerékpárral, elektromos rollerrel a városban és a városon kívül közlekedni.
e. A hatósági tűzrendészeti és balesetvédelmi előírások értelmében a kollégium területére tilos behozni személygépjárművet, motorkerékpárt, kismotorkerékpárt, valamint elektromos rollert, továbbá elektromos és hagyományos kerékpárt. Az elektromos eszközök (elektromos roller, elektromos kerékpár) kollégiumon belüli töltése tűzvédelmi okokból szigorúan tilos. A közterületen hagyott saját tulajdonú járművekért a kollégium nem vállal felelősséget.

26.7 A kollégisták által a kollégiumba és a kollégium által szervezett rendezvényekre behozható dolgok

a. Dolognak tekinthető minden birtokba vehető tárgy, amely kézzel megfogható, érinthető.
b. A kollégium csak azokért a személyes értékekért (pénz, ékszer, mobiltelefon, hivatalos iratok, bankkártya, elektronikai eszközök stb.) vállal felelősséget, melyeket átadnak megőrzésre a nevelőtanároknak.
c. Görkorcsolyát, gördeszkát, rollert és egyéb balesetveszélyes közlekedést segítő eszközöket a kollégium területén tilos használni.

26.8 A tiltott tárgyak és a használatában korlátozott tárgyak körére, ezek átvételére, az ellenőrzési jog gyakorlására és a tárgyak visszaadására, az igazgató, valamint az oktató általi, a tanuló részére a birtoklás és használat engedélyezésére vonatkozó szabályok (245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet és 2019. évi LXXX. törvény 33. § (1a) és (1b)) (2024. szeptember 1-től)

26.8.1 Tiltott tárgyak köre:

A szakképző intézménybe nem vihető be

a. a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
b. azon tárgy, amelynek birtoklása

- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben, vagy
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy
- a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

26.8.1.a A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök (245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 1.§ a.):

- olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, dobócsillag, rugóskés, íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittya, csúzli, lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek
- olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray)
- olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat)
- olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló)
- olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek)
- a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer)

A 26.8.1.a pontban foglalt tárgyak birtoklása különösen súlyos fegyelmi vétségnek minősül és fegyelmi eljárás kezdeményezését vonja maga után.

26.8.1.b Tárgyak, melyeknek birtoklását a szabálysértési törvény vagy a Büntető törvénykönyv tiltja (245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 1.§ b.):

- pirotechnikai eszközök, robbanóanyag,
- lőfegyver, tűzfegyver, kézilőfegyver, vadászlőfegyver vagy sportlőfegyver, a légfegyver, a gáz- és riasztófegyver, a muzeális fegyver, a festéklövő fegyver, a hatástalanított lőfegyver, a flóberttöltény, a gáztöltény, a riasztótöltény,
- kábítószer és annak birtoklása (kábítószer készítésének elősegítése, kábítószer előállításához szükséges anyag birtoklása),
- pszichoaktív anyag,
- teljesítményfokozó szer,
- méreg,
- önkényuralmi jelkép.

A 26.8.1.b pontban foglalt tárgyak birtoklása különösen súlyos fegyelmi vétségnek minősül és fegyelmi eljárás kezdeményezését vonja maga után.

26.8.1.c A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek (245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 1.§ c.):

Alkoholtartalmú ital, szexuális termék, dohánytermék, vízipipa, olyan játékszoftver, amely alkalmas a tizennyolcadik életévüket be nem töltött személyek fizikai, szellemi, lelki vagy erkölcsi fejlődésének kedvezőtlen befolyásolására.

A 26.8.1.c pontban foglalt tárgyak birtoklása súlyos fegyelmi vétségnek minősül, mely első alkalommal igazgatói figyelmeztetést, ismételt előfordulás esetén igazgatói intést, majd fegyelmi eljárás kezdeményezését vonja maga után.

26.8.1.1 A tiltott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése (26.8.1.b pontban foglalt tárgyak birtoklása esetén)

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a szakképző intézmény területén olyan tiltott tárgyat tart birtokában, amely birtoklása jogszabályban foglaltak szerint büntetendő, akkor a szabályok betartását az oktató jogosult ellenőrizni azzal, hogy

a. felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg
b. értesíti
   - a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,
   - az általános rendőri szervet, és
   - a tanuló szülőjét.

26.8.1.2 A tiltott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai (26.8.1.a és c pontban foglalt tárgyak esetén)

Tiltott tárgyat - közbiztonságra különösen veszélyes eszköz és a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék esetén- az iskola igazgatója veszi át és tárolja a visszaadásig.

Tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki –

a. a tanuló szülőjének,
b. ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy
c. ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az átvételre jogosult személy részére.

26.8.2 Használatában korlátozott tárgyak köre

Használatában korlátozott tárgynak minősül a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre alkalmas okos eszközök.

26.8.2.1 A használatában korlátozott tárgyak iskolai használatának szabálya (A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 2§ b) pontja alapján

A mobiltelefonokat a tanulók a foglalkozás (tankör) elején a kollégiumi nevelő által kijelölt gyűjtőbe helyezik és a foglalkozás (tankör) leteltével a kollégiumi nevelőtől visszakapják.

26.8.2.2 A használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok megszegése

Amennyiben a tanuló megszegi a 26.8.2.1. és a 26.2.5a és 26.2.5c pontokban foglaltakat, ezzel fegyelmi vétséget követ el. A tanuló az első alkalommal szóbeli figyelmeztetésben, ezt követően írásbeli nevelőtanári figyelmeztetésben, ismételt szabályszegés esetén igazgatói figyelmeztetésben részesül.

Használatában korlátozott tárggyal történő engedély nélküli kép- vagy hangrögzítés súlyos fegyelmi vétségnek minősül.

26.8.2.3 A tanuló részére a birtoklásra és használatra vonatkozó szabályok rögzítése

A 2019. évi LXXX. törvény 33. § (1a) és (1b) alapján a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy az oktató végzi a tanulmányi rendszerben azzal, hogy rögzíti

a. a birtoklás és a használat célját,
b. az engedély érvényességének időtartamát (tanórán, foglalkozáson, tanítási év), továbbá
c. birtokolható tárgyat.

A használatra vonatkozó és az adott tanévre érvényes szabályokat a kollégiumi nevelőtanár rögzíti a Kréta tanulmányi rendszer e-ügyintézés felületén.

26.9 A kollégium helyiségei, eszközei, berendezési tárgyai és ezek használati rendje

A kollégista tanuló joga, hogy igénybe vegye a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, helyiségeket.

26.9.1 A kollégiumi épület használatának rendje

a. Az intézmény egész területén tilos: futkározni, a folyosó korlátjára felülni, felkapaszkodni, konnektorba nyúlni, tüzet gyújtani, a kollégium berendezéseit szerelni, ablakpárkányokra kiülni, a kollégium falára felmászni, ablakon kihajolni, ablakon kimászni és bemászni, vagy egyéb balesetveszélyes helyzetet előidézni.
b. A kollégium minden helyiségében tilos bármilyen jellegű hazárdjátékot, kereskedelmi tevékenységet folytatni.
c. Tilos az épület ablakából bármilyen hulladékot, folyadékot, szemetet kidobni, a helyiségeket, berendezési tárgyakat, eszközöket szándékosan rongálni.
d. A kollégisták a rendelkezésre álló helyiségeket, berendezéseket a tanuláshoz, művelődéshez, pihenéshez, tisztálkodáshoz, étkezéshez, sporthoz, valamint a szabadidő hasznos eltöltéséhez rendeltetésüknek és a házirendben foglaltaknak megfelelően használhatják.
e. Amennyiben a közös helyiségekben már senki sem tartózkodik, az utolsónak kötelessége az ablakokat becsukni, a villanyt leoltani, a termet bezárni, kulcsát az ügyeletes nevelőtanárnak leadni és a helyiség állapotáról beszámolni.

f. A közös helyiségeket ki kell a diákoknak takarítaniuk, ha rendellenesen összepiszkolták. Ha a személy kiléte nem állapítható meg, a takarítókat az ügyeletes nevelőtanár jelöli ki.
g. 20:30 után a diákok a közös használatú helyiségekben (konyha, zuhanyzó, folyosó) nem tartózkodhatnak. A konyhát és a zuhanyzót használat után a diákok kötelesek megfelelő állapotban elhagyni.
h. A lakószobákat a tanulók beosztás alapján önállóan, minden nap reggel, távozás előtt kitakarítják, illetve rendbe rakják. Ha a tanulók a takarítási rendről önállóan nem tudnak dönteni, akkor a takarítási rend kialakításáért a csoportvezető nevelőtanár a felelős.
i. A fiúk részére fenntartott épületszakaszra, illetve lányok részére fenntartott folyosóra még az ügyeletet teljesítő tanuló is csak tanári kísérettel, vagy tanári engedéllyel léphet be, ha ellentétes nemű az adott épületszakaszon elhelyezett diákokkal. Kivételt jelent a fent leírtaktól, ha közvetlen veszélyhelyzet alakul ki. (pl. baleset-, tűz- és robbanásveszély)
j. Az edzőtermet a teremhasználati rend ismeretében aláírásukkal igazolva használhatják a tanulók. Az edzőteremben balesetvédelmi okok miatt egy időben legalább két főnek kell tartózkodni.
k. Szabadidős tevékenységre a TV szoba kizárólag rendeltetésének megfelelően használható, minimum 5 fő jelenlétével.

26.9.2 A kollégiumi eszközök használatának rendje

a. A kollégisták a rendelkezésre álló eszközöket a tanuláshoz, művelődéshez, pihenéshez, tisztálkodáshoz, étkezéshez, sporthoz, valamint a szabadidő hasznos eltöltéséhez rendeltetésüknek megfelelően, szabadon használhatják.
b. A tanuló általános felelősséggel tartozik a kollégium vagyontárgyaiért és helyiségeiért, melyek átvételekor tudomásul veszi, hogy értük felelősséget vállal, az esetleges kárt megtéríti.
c. A szándékosan vagy véletlenül okozott kárt (egészben vagy részben) meg kell téríteni, vagy helyre kell hozni.
d. Közös használati tárgyakat a nevelőtanárok engedélyével lehet használni, illetve elvinni. Az a diák felelős érte, aki elvitte.
e. Aki egy kulcsot elvisz, felelősséggel tartozik a teremért is, melynek kulcsát elvitte, illetve az eszközökért, amelyeket ott használ. Jelenteni köteles, ha valamit nem tisztán és rendben talál a helyiségben.
f. A tv szobát csak papucsban, az utcai cipő cseréje után használhatják a diákok.
g. A károkozásról a kollégium jegyzőkönyvet vesz fel, mely alapján az intézmény a szülőt a kártérítési kötelezettségről írásban értesíti.

26.10 A tanulók közösségei a kollégiumon belül

a. Az azonos évfolyamú, azonos nemű, eltérő szakos és eltérő iskolatípusba járó diákok csoportközösséget alkotnak.
b. A csoportközösség élén, mint a csoportnevelést vezető pedagógus, a csoportvezető nevelőtanár áll.
c. A csoportvezető nevelőtanár a kollégiumi közösség szervezésének segítésére napi ügyeletes tanulót jelöl ki.
d. A diákügyelet 15.30-tól 20:00 óráig tart.
e. Az ügyeletes tanuló feladatai:
    i. A kollégium napirendi tevékenységéhez kapcsolódva a bejárati ajtókat nyitja-zárja.
    ii. Tankör alatt biztosítja a folyosók rendjét.

iii. A vendégeket, látogatókat fogadja, majd az ügyeletes nevelőtanár útmutatása szerint a kijelölt helyre kíséri.
iv. Segíti az ügyeletes nevelőtanár munkáját.
v. Gondoskodik a házirend és a napirend betartásáról; jelenti a rendellenességeket.

f. Ha valaki nem tudja ellátni az ügyeleti munkát, előre jeleznie kell azt.
g. Ilyenkor az ügyeletes nevelő a következő napra beosztottól, kérheti a szolgálatot.
h. Az ügyelet elmulasztása fegyelmi vétség.

26.11 Dicséretek és jutalmazások

26.11.1 Dicséretek és jutalmazások alapelvei

A tanulókat jutalom illeti meg:
a. kiemelkedő közösségi munkájukért,
b. jó tanulmányi eredményükért,
c. tanulmányi és kollégiumi versenyeken elért eredményekért,
d. kiemelkedő sport- és kulturális tevékenységeikért.

26.11.2 Dicséretek és jutalmazások formái:

a. Végzős évfolyamon jó (4), nem végzős évfolyamon 4,3 tanulmányi átlagtól: a tanuló a tankör ideje alatt a saját szobájában tanulhat,
b. Nevelőtanári dicséret,
c. Igazgatói dicséret,
d. Oklevél,
e. Jutalomkirándulás.

26.12 Fegyelmező intézkedések a kollégiumban

26.12.1 A fegyelmező intézkedések alapelvei

a. Fegyelmi vétségnek minősül a Kollégiumi Házirendben foglaltak, viselkedési és magatartási normák, tanulmányi kötelezettségek, a napirend, valamint a törvény megsértése.
b. Azokat a tanulókat, akik fegyelmi vétséget követnek el, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.
c. A fegyelmező intézkedés esetében az alábbi elveket kell figyelembe venni:
• életkori sajátosságok,
• arányosság,
• fokozatosság.

26.12.1.1 Súlyos fegyelmi vétségek

a. a társadalmi és közösségi normák megsértése,
b. a napirend megsértése,
c. a diákok tanuláshoz való jogának korlátozása vagy megsértése.
d. a felnőttekkel szemben tanúsított tiszteletlen, sértő viselkedés,
e. a házirend 26.8.1 c pontjában felsorolt termékek kollégiumban vagy kollégiumi rendezvényen való fogyasztása vagy birtoklása (dohányzás, illetve a dohányipari termékek, pl. snüssz, iqos, elektromos cigaretta, Elf bar, Poco bar használata, alkohol és alkoholtartalmú termékek, energiaital fogyasztása), mely első alkalommal igazgatói

figyelmeztetést, ismételt előfordulás esetén igazgatói intést, majd fegyelmi eljárás kezdeményezését vonja maga után.

f. a házirend 26.2.1.d pontjában megfogalmazott jelzési kötelezettség elmulasztása (kollégista tanuló visszautazásakor akadályoztatás jelzése),
g. a kollégiumi kötelező és kötelezően választható foglalkozásokról való indokolatlan késés vagy távolmaradás.

26.12.1.2 Különösen súlyos fegyelmi vétségek

a. a lopás vagy lopási kísérlet,
b. a házirend 26.8.1.a és b pontjában felsorolt termékek kollégiumban vagy kollégiumi rendezvényen való birtoklása vagy fogyasztása, mely fegyelmi eljárás kezdeményezését vonja maga után,
c. kollégiumon kívüli közösségi programokon a csoport engedély nélküli elhagyása, bejelentés nélküli távolmaradás,
d. a kollégium épületének engedély nélküli elhagyása,
e. a kollégium berendezésében elkövetett szándékos rongálás, felelős hanyagság,
f. saját vagy másik személy egészségét, testi és lelki épségét veszélyeztető tevékenység és cselekmény,
g. másik személy ellen irányuló testi vagy lelki agresszió (verekedés, megalázás, zaklatás, zsarolás, fenyegetés, ön-és közveszélyes cselekvés vagy ezek szándéka stb.),
h. az iskola vezetői, oktatói, az iskola alkalmazottai, tanulótársak emberi méltóságának és jogainak megsértése,
i. a tanulók közötti szexuális kapcsolatok,
j. önkényuralmi jelképek használata.

26.12.1.3 Különösen súlyos fegyelmi vétségek, amelyek fegyelmi eljárást vonnak maguk után

a. Minden külön mérlegelés nélkül fegyelmi büntetést, illetve fegyelmi eljárást von maga után más testi épségének veszélyeztetése, más testi sértetlenséghez való jogának megsértése, a tulajdonhoz és birtokláshoz való jog megsértése, a nevelők sérelmére elkövetett cselekmények, a kollégium vagyonában szándékosan okozott kár esete, a kollégium területén elkövetett törvénysértés.
b. A házirend 26.8.1.a és b pontjában felsorolt termékek kollégiumban vagy kollégiumi rendezvényen való birtoklása vagy fogyasztása.
c. Különösen súlyos fegyelmi vétségek, amelyek az iskolai büntetés mellett rendőrségi feljelentést vonnak maguk után:
    i. lopás,
    ii. jelentős kárt okozó szándékos rongálás,
    iii. kábítószerrel való bármiféle tudatos kapcsolat,
    iv. testi sértés,
    v. azon tárgyak birtoklása, melyek a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben meghatározottak vagy amelyek a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendők.

26.12.1.4 A fegyelmező intézkedések formái:

Nevelőtanári figyelmeztetés szóban

Nevelőtanári figyelmeztetés írásban
Nevelőtanári intés írásban
Igazgatói figyelmeztetés írásban
Igazgatói intés írásban
Az igazgató által kiszabható fegyelmi büntetések:
-fegyelmi elbeszélgetés,
-fegyelmi tárgyalás.

a. Az igazgató dönt arról, hogy saját hatáskörében intézkedik-e, vagy a fegyelmi ügyet az iskolai fegyelmi bizottság hatáskörébe utalja.

b. Írásbeli fegyelmező intézkedés alkalmával a nevelő a szülőt telefonon is tájékoztatja a tanuló által elkövetett fegyelemsértésről.

c. Három fegyelmező intézkedés után a csoportvezető a tanuló által elkövetett fegyelemsértésekről az igazgatót tájékoztatja.

26.12.1.5 Fegyelmező intézkedések

a. Nevelőtanári figyelmeztetés (írásban):

i. a társadalmi és közösségi normák megsértése,
ii. a napirend megsértése,
iii. a felnőttekkel szemben tanúsított tiszteletlen, sértő viselkedés,
iv. a diákok tanuláshoz való jogának korlátozása vagy megsértése,
v. a házirend 26.2.1.d pontjában megfogalmazott jelzési kötelezettség elmulasztása (kollégista tanuló visszautazásakor akadályoztatás jelzése) első alkalommal,
vi. a kollégiumi kötelező és kötelezően választható foglalkozásokról való indokolatlan távolmaradás vagy késés.

b. Nevelőtanári intés:

26.12.1.5.a pontjában felsoroltak ismételt előfordulása

c. Igazgatói figyelmeztetés:

i. a házirend 26.8.1 c pontjában felsorolt termékek kollégiumban vagy kollégiumi rendezvényen való fogyasztása vagy birtoklása (dohányzás, illetve a dohányipari termékek, pl. snüssz, iqos, elektromos cigaretta, Elf bar, Poco bar) használata, alkohol és alkoholtartalmú termékek, energiaital fogyasztása első alkalommal,
ii. az iskola vezetői, oktatói, az iskola alkalmazottai, tanulótársak emberi méltóságának és jogainak súlyos megsértése,
iii. a diákok tanuláshoz való jogának ismételt korlátozása vagy megsértése,
iv. kollégiumon kívüli közösségi programokon a csoport engedély nélküli elhagyása, bejelentés nélküli távolmaradás,
v. a kollégium épületének engedély nélküli elhagyása,
vi. a kollégium berendezésében elkövetett szándékos rongálás, felelős hanyagság,

d. Igazgatói intés:

i. a házirend 26.8.1 c pontjában felsorolt termékek kollégiumban vagy kollégiumi rendezvényen való fogyasztása vagy birtoklása (dohányzás, illetve a dohányipari termékek, pl. snüssz, iqos, elektromos cigaretta, Elf bar, Poco bar) használata, alkohol és alkoholtartalmú termékek, energiaital fogyasztása ismételt előfordulás esetén,

ii. a fentieknél súlyosabb vagy ismétlődő rendbontás,
iii. lopás vagy lopási kísérlet (rendőrségi feljelentést is von maga után),
iv. saját vagy másik személy egészségét, testi és lelki épségét veszélyeztető tevékenység és cselekmény,
v. másik személy ellen irányuló testi vagy lelki agresszió (verekedés, megalázás, zaklatás, zsarolás, fenyegetés, ön-és közveszélyes cselekvés vagy ezek szándéka stb.),
vi. az iskola vezetői, oktatói, az iskola alkalmazottai, tanulótársak emberi méltóságának és jogainak megsértése,
vii. a tanulók közötti szexuális kapcsolatok.

26.12.1.6 Fegyelmi eljárás (Szkt. 65.§, 12/2020. II.7. 196.§ - 214.§)

A fegyelmi eljárást az iskola a Fegyelmi Szabályzatban foglaltak szerint bonyolítja le.
Fegyelmi eljárás esetén adható fegyelmező intézkedések:

a. Megrovás
   i. különösen súlyos fegyelemsértésért,
   ii. a Házirend ismételt súlyos megsértéséért,
   iii. igazgatói intés után kisebb vétségekért is.
b. meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása,
c. áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe,
d. kizárás a szakképző intézményből.

26.13 A házirend felülvizsgálati rendje

Az érvényben lévő házirendet kötelező módosítani, ha:

a. jogszabályi változások következnek be,
b. az igazgató, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, a szülői szervezet együttesen igényt tartanak erre,
c. a fenntartó utasítást ad erre.

26.14 Záró rendelkelések

a. A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép életbe.
b. Elfogadási jogköre a nevelőtestületnek van.
c. Egyetértési jogot gyakorol a DÖK.
d. Véleményezési jogkörrel rendelkezik a szülői szervezet.